

**PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**TIM PENYUSUN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG  
TAHUN 2024**

## **PRAKATA**

Dengan penuh rasa syukur, kami mempersembahkan "Panduan Penulisan Karya Ilmiah" Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang. Panduan ini dirancang sebagai referensi utama bagi mahasiswa dalam menyusun berbagai bentuk karya ilmiah yang sesuai dengan standar akademik. Kami berharap panduan ini dapat memfasilitasi mahasiswa dalam memahami pentingnya penulisan yang sistematis dan terstruktur.

Dalam panduan ini, kami berusaha untuk menyediakan panduan penulisan untuk beberapa metodologi penelitian, termasuk penelitian kualitatif, kuantitatif, dan studi kasus. Setiap panduan terhadap metodologi dirancang untuk memberikan langkah-langkah yang jelas dan praktis untuk penyusunan Tugas Akhir dalam bentuk Proposal dan Skripsi. Selain itu, panduan ini juga mencakup format penulisan Tugas Akhir dalam bentuk artikel ilmiah. Kami berharap karya ilmiah yang dihasilkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan memotivasi mahasiswa untuk mencapai prestasi yang lebih tinggi dalam bidang akademik.

Malang, 26 September 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
Prakata .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Tim Penyusun .....	vi
<b>BAB I KETENTUAN UMUM</b>	
Pengertian Umum .....	1
Tujuan .....	1
Bentuk Tugas Akhir .....	1
Syarat Menyusun Tugas Akhir .....	1
Pembimbing Tugas Akhir .....	1
Prosedur Penyusunan Tugas Akhir .....	1
Berkas Proposal .....	4
Berkas Skripsi .....	5
Berkas Artikel Ilmiah .....	5
Ketentuan Ukuran Unggah Berkas .....	5
Jalur Non Skripsi .....	6
Naskah Artikel Ilmiah .....	6
Waktu Penyusunan Tugas Akhir .....	7
Syarat Ujian Tugas Akhir .....	7
Tata Cara Pendaftaran Ujian Tugas Akhir .....	7
Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir .....	7
Penilaian Ujian Tugas Akhir .....	8
Kecurangan .....	9
Sanksi Kecurangan .....	9
<b>BAB II KETENTUAN UMUM SKRIPSI</b>	
Kertas .....	10
Bidang Pengetikan .....	10
Cara Penulisan .....	10
Ortografi .....	11
Ketentuan Lain .....	12
Penulisan Ketika Langsung .....	13
Tabel, Gambar dan Lampiran .....	13
Penulisan Daftar Pustaka .....	14
<b>BAB III SEMINAR PROPOSAL KUANTITATIF</b>	
Bagian Pembuka .....	16
Bagian Isi .....	17
Bagian Akhir .....	20
<b>BAB IV SKRIPSI KUANTITATIF</b>	
Bagian Pembuka .....	21
Bagian Isi .....	22
Bagian Akhir .....	27
<b>BAB V NON SKRIPSI</b>	
Bagian Pembuka .....	28
Bagian Isi .....	29
Bagian Akhir .....	29
<b>BAB VI SEMINAR PROPOSAL KUALITATIF</b>	
Bagian Pembuka .....	30
Bagian Isi .....	31

Bagian Akhir .....	35
<b>BAB VII SKRIPSI KUALITATIF</b>	
Bagian Pembuka .....	36
Bagian Isi .....	37
Bagian Akhir .....	41
<b>BAB VIII PROPOSAL STUDI KASUS</b>	
Bagian Pembuka .....	43
Bagian Isi .....	44
Bagian Akhir .....	46
<b>BAB IX SKRIPSI STUDI KASUS</b>	
Bagian Pembuka .....	47
Bagian Isi .....	48
Bagian Akhir .....	49
<b>BAB X ISI ARTIKEL PROSIDING INTERNASIONAL</b>	
Judul .....	51
Abstraksi .....	51
Kata Kunci .....	51
Struktur Isi Naskah .....	52
Penulisan Gambar dan Tabel .....	54
Catatan Sebelum Submit .....	54
<b>BAB XI ISI ARTIKEL JURNAL</b>	
Judul .....	56
Abstraksi .....	56
Kata Kunci .....	57
Struktur Isi Naskah .....	58
Penulisan Gambar dan Tabel .....	61
Catatan Sebelum Submit .....	62
<b>LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1: Contoh Format Halaman Depan (Cover) Proposal Penelitian ....	64
Lampiran 2: Contoh Format Halaman Judul Proposal Penelitian Skripsi .....	65
Lampiran 3: Contoh Lembar Pengesahan Proposal Penelitian Skripsi .....	66
Lampiran 4: Contoh Halaman Depan Skripsi .....	67
Lampiran 5: Contoh Halaman Judul Skripsi .....	68
Lampiran 6: Contoh Lembar Pengesahan Skripsi .....	69
Lampiran 7: Lampiran Berita Acara Ujian Skripsi .....	70
Lampiran 8: Contoh Pernyataan Bebas Plagiat .....	71
Lampiran 9: Contoh Abstrak Skripsi .....	72
Lampiran 10: Contoh Abstract Skripsi .....	73
Lampiran 11: Contoh Prakata .....	74
Lampiran 12: Contoh Ucapan Terima Kasih .....	75
Lampiran 13: Contoh Daftar Isi .....	76
Lampiran 14: Contoh Daftar Tabel .....	78
Lampiran 15: Contoh Penulisan Daftar Gambar .....	79
Lampiran 16: Contoh Daftar Lampiran .....	80
Lampiran 17: Contoh Tabel dan Gambar .....	81
Lampiran 18: Contoh Ukuran Bidang Pengetikan .....	82
Lampiran 19: Contoh Tabulasi Penelitian Terdahulu .....	83
Lampiran 20 Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	84
Lampiran 21 Tangkapan Layar Halaman Publikasi .....	85
Lampiran 22 Tangkapan Layar Halaman Penerbit .....	87

	Halaman
Lampiran 23 Tangkapan Layar Halaman Pengelola Jurnal .....	88
Lampiran 24 Bukti Akreditasi Jurnal .....	89
Lampiran 25 Bukti Hasil Pengecekan Kemiripan Naskah .....	90
Lampiran 26 : Lembar Persetujuan Proposal Penelitian .....	91
Lampiran 27 : Lampiran Persetujuan Seminar Manajemen/Akuntansi .....	92

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Adriani Kala'lembang, S.Kom., MM.

Dr. Justita Dura, SE., M.Ak.

Dr. Mohamad Bukhori, SE., S.Ag., MM.

Dr. Murtianingsih, SE., MM.

Dr. Widi Dewi Ruspitasari, SE., MM.

Ahmad Nizar Yogatama, SE., MM.

Ditya Wardhana, S.ST., MSA.

Mulyaningtyas, SE., M.Ak.

Widiya Dewi Anjaningrum, S.Si., MM.

# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM**

### **1. Pengertian Umum**

Untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen (S.M) dan Sarjana Akuntansi (S.Ak) Strata Satu (S-1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, seorang mahasiswa diwajibkan menyusun Laporan Penelitian (yang terdiri dari Proposal dan Skripsi atau Artikel Ilmiah) sebagai tugas akhir.

### **2. Tujuan**

Tujuan penugasan kewajiban menyusun Tugas Akhir bagi mahasiswa Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi adalah untuk melatih mahasiswa atau calon sarjana menuangkan pikirannya secara sistematis, kritis dan analitik dalam rangka memecahkan suatu permasalahan dalam bentuk tulisan karya ilmiah dengan melakukan penelitian.

### **3. Bentuk Tugas Akhir**

Tugas Akhir yang disusun dapat berbentuk:

- a. Skripsi  
Skripsi adalah Karya Ilmiah Mahasiswa yang disusun sesuai dengan Struktur Penulisan yang telah ditentukan oleh Fakultas dan digunakan sebagai prasyarat kelulusan.
- b. Skripsi Artikel Ilmiah  
Skripsi Artikel Ilmiah adalah Karya Ilmiah Mahasiswa yang dipublikasikan di Jurnal Terakreditasi atau terindex pada Sinta 1-4.
- c. Skripsi Artikel Prosiding  
Skripsi Artikel Prosiding adalah Karya Ilmiah Mahasiswa yang dipublikasikan di Prosiding Internasional serta di Presentasikan dalam Bahasa Inggris pada Konferensi Internasional.

### **4. Syarat Menyusun Tugas Akhir**

Mahasiswa dapat memulai Menyusun tugas akhir apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai Mahasiswa di FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang dan mengisi KRS Tugas Akhir pada semester berjalan.
- b. Telah menempuh atau menyelesaikan sekurang-kurangnya 130 SKS.
- c. Memenuhi Persyaratan Administrasi Akademik dan Keuangan sebagaimana ketentuan FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang.

### **5. Pembimbing Tugas Akhir**

Dalam menyusun Tugas Akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang dosen yang disebut sebagai Dosen Pembimbing. Dosen Pembimbing ditentukan sebagai berikut

- a. Mahasiswa mengajukan nama calon pembimbing yang dikehendaki pada saat pengajuan.
- b. Program Studi menetapkan Dosen Pembimbing berdasarkan pengajuan mahasiswa. Dengan pertimbangan tertentu, Program Studi dapat menunjuk Dosen Pembimbing di luar pengajuan mahasiswa.
- c. Untuk memperlancar proses bimbingan, Dosen Pembimbing perlu menetapkan jadwal pada setiap mahasiswa bimbingannya.

## 6. Prosedur Penyusunan Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk menyusun tugas akhir dapat mengajukan penyusunan tugas akhir dengan langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa memprogram Tugas Akhir pada saat pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Mahasiswa mengajukan Judul Tugas Akhir kepada Program Studi dengan mengisi tautan Program Studi (Prodi) masing-masing.
  - Prodi Manajemen yaitu <https://s.id/AjuSkripsiMjmAsia>
  - Prodi Akuntansi yaitu <https://bit.ly/FormPengajuanSemakSkripsiAkt>
3. Program Studi akan menunjuk dosen pembimbing.
4. Dekan FEB menetapkan dan menerbitkan Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir serta Lampiran yang berisi tentang Daftar Nama Mahasiswa Bimbingan yang disusun oleh masing-masing Program Studi.
5. Mahasiswa dibimbing oleh Satu Dosen Pembimbing berdasarkan SK Dekan FEB.

### BERKAS

1. Proposal Penelitian terdiri dari Bab 1, Bab 2 dan Bab 3, Daftar Pustaka dan Lampiran.
2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Proposal dapat mengajukan seminar proposal.
3. Pendaftaran Seminar Proposal dapat dilakukan dengan mengisi tautan <http://bit.ly/DAFTARUJIANREG> disertai dengan semua berkas kelengkapannya

### PENTING!

Silahkan Abaikan 2 Poin ini jika Mendaftar Ujian Seminar Proposal

**IMPLIKASI DAN KESIMPULAN**

Hanya diisi untuk ujian skripsi. Apabila anda mendaftar ujian seminar/seminar proposal, silahkan dikosongkan.

Tanggal

**PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN**

Hanya diisi untuk ujian skripsi. Apabila anda mendaftar ujian seminar/seminar proposal, silahkan dikosongkan.

Tanggal

Pada **Poin ini**, Silahkan setiap Poin di jeda selama 7 hari, seperti yang tampak pada Contoh dibawah ini. Dasar penentuan tanggal-nya adalah Tanggal Anda mengisi Link Pendaftaran Ujian Seminar Proposal



**DAFTAR PUSTAKA \***

Tanggal

27/09/2024 **INSTRUMEN PENELITIAN \***

Tanggal

20/09/2024 **METODE PENELITIAN \***

Tanggal

13/09/2024 **HIPOTESA \***

Tanggal

06/09/2024 **KERANGKA KONSEPTUAL \***

Tanggal

30/08/2024 **KAJIAN PUSTAKA - KERANGKA / BERPIKIR \***

Tanggal

23/08/2024 

**LATAR BELAKANG \***

Tanggal

16/08/2024 📅

**KONSULTASI JUDUL \***

Tanggal

09/08/2024 📅

### **KELENGKAPAN BERKAS**

Terdapat dua (2) berkas (*file*) yang harus diunggah, yaitu Berkas Laporan dan Berkas Persyaratan dengan Format sebagai berikut:

- NAMA MAHASISWA\_NIM\_JENIS UJIAN
- PERSYARATAN\_NAMA MAHASISWA\_NIM\_JENIS UJIAN

contoh:

**Jika Daftar Ujian Seminar Proposal, Maka 2 Berkasnya adalah**

- TISSA WIENJAYA\_20102231\_SEMINAR PROPOSAL
- PERSYARATAN\_TISSA WIENJAYA\_20102231\_SEMINAR PROPOSAL

**Jika Daftar Ujian Skripsi, Maka 2 Berkasnya adalah**

- TISSA WIENJAYA\_20102231\_SKRIPSI
- PERSYARATAN\_TISSA WIENJAYA\_20102231\_SKRIPSI

**Jika Daftar Ujian Skripsi Artikel Ilmiah (Sinta 3 & 4), Maka 2 Berkasnya adalah**

- TISSA WIENJAYA\_20102231\_JURNAL
- PERSYARATAN\_TISSA WIENJAYA\_20102231\_JURNAL

**Jika Daftar Ujian Skripsi Artikel Prosiding, Maka 2 Berkasnya adalah**

- TISSA WIENJAYA\_20102231\_PROSIDING
- PERSYARATAN\_TISSA WIENJAYA\_20102231\_PROSIDING

### **BERKAS PROPOSAL (Berkas Persyaratan Proposal)**

Berkas Laporan adalah 1 berkas laporan dalam bentuk PDF yang berisikan sampul halaman sampai dengan lampiran.

Berkas persyaratan SEMINAR PROPOSAL merupakan 1 berkas PDF yang terdiri dari:

1. Lembar Pengesahan pada Laporan PKL (ada pada Laporan PKL masing-masing, jika belum ada maka tidak bisa mendaftar Seminar Proposal) dan Tanda Bukti Laporan dari Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
2. Tanda bukti bebas tanggungan dari Bagian Keuangan yaitu FO Center (Screenshot dari Whatsapp yang bisa digunakan untuk menyatakan “Bebas Tanggungan Keuangan”)

3. Setelah melakukan pendaftaran melalui link, Hardfile Proposal (Proposal Penelitian di Print) dikumpulkan ke Admin Prodi FEB di ruang dosen lantai 3, dalam ukuran kertas A4 sebanyak 2 rangkap dan masing-masing diberi map L bening (Berkas ini akan diserahkan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Pembanding).

### **BERKAS SKRIPSI (Berkas Persyaratan Skripsi)**

Berkas persyaratan SKRIPSI merupakan 1 berkas PDF yang terdiri dari:

1. Lembar Pengesahan PKL (ada pada Laporan PKL masing-masing, jika belum ada maka tidak bisa mendaftar Ujian Skripsi) dan Tanda Bukti Laporan dari Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
2. Lembar Pengesahan Seminar Proposal (Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh semua Dosen) dan Tanda Bukti Laporan dari Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
3. Bukti Cek Plagiasi dari Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
4. Tanda Bukti Dana Pengembangan koleksi Perpustakaan (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
5. Transkrip Nilai Validasi dari BAA (Silahkan ke BAA)
6. Tanda bukti bebas tanggungan dari Keuangan atau FO Center (Silahkan ke Bagian Keuangan atau FO Center)
7. Mengumpulkan hasil scan Kartu Kuning (mengikuti kegiatan Seminar Proposal sebagai Peserta minimal 10 kali), Kartu Kuning silahkan mengambil di Admin FEB
8. Setelah selesai melakukan pendaftaran, Hardfile Skripsi (Silahkan di Print lengkap) dikumpulkan ke Admin Prodi FEB di ruang dosen lantai 3, dalam ukuran kertas A4 sebanyak 3 rangkap dan masing-masing diberi map L bening (akan diserahkan kepada Ketua Penguji, Anggota Penguji 1 atau Dosen Pembanding dan Anggota Penguji 2 atau Dosen Pembimbing)

### **BERKAS ARTIKEL ILMIAH (Berkas Persyaratan Artikel Ilmiah yaitu Artikel Ilmiah terakreditasi Sinta 1-4 termasuk terindex Scopus Q3 & Q4 dan Konferensi Internasional atau Prosiding)**

Berkas Persyaratan ARTIKEL ILMIAH merupakan 1 berkas PDF yang terdiri dari:

1. Lembar Pengesahan PKL (ada pada Laporan PKL masing-masing, jika belum ada maka tidak bisa mendaftar Ujian Skripsi) dan Tanda Bukti Laporan dari Perpustakaan Asia
2. Tanda Bukti Dana Pengembangan koleksi Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
3. Bukti cek Plagiasi dari Perpustakaan Asia (Silahkan ke Perpustakaan Asia)
4. Transkrip Nilai Validasi dari BAA (Silahkan ke BAA)
5. Tanda bukti bebas tanggungan dari Keuangan atau FO Center (Silahkan ke Bagian Keuangan atau FO Center)
6. Setelah melakukan pendaftaran, Hardfile Artikel Ilmiah dikumpulkan ke Admin FEB di ruang dosen lantai 3, dalam ukuran kertas A4 sebanyak 3 rangkap dan masing-masing diberi map L bening (akan diserahkan kepada Ketua Penguji, Anggota Penguji 1 atau Dosen Pembanding dan Anggota Penguji 2 atau Dosen Pembimbing)

### **KETENTUAN UKURAN UNGGAH BERKAS**

Setiap berkas maksimal berukuran 10MB

4. Pelaksanaan Proposal dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing, Dosen Wali dan Kaprodi. Persetujuan dilakukan secara daring pada saat mahasiswa mendaftar seminar proposal.
5. Program Studi menentukan Dosen Pembimbing dan Jadwal Seminar Proposal setelah pengajuan disetujui.
6. Mahasiswa menyelenggarakan seminar proposal pada waktu dan tempat yang telah ditentukan oleh Bagian Administrasi. **Mahasiswa wajib mempersiapkan 11 Peserta dengan rincian yaitu 1 Moderator dan 10 (sepuluh) orang peserta.** Peserta Seminar **WAJIB** mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang **DAN** Peserta Seminar **WAJIB** membawa Kartu Kuning yang kemudian akan dicek oleh Dosen Pembimbing yang bertugas pada Seminar Proposal tersebut.
7. Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing memberikan saran perbaikan atas proposal yang diseminarkan.
8. Mahasiswa melakukan perbaikan Proposal dan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing yang dilanjutkan ke dosen pembimbing setelah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing, **Waktu yang diberikan kepada Mahasiswa untuk melakukan Revisi Maksimal adalah 1 Minggu sejak Seminar Proposal selesai dilaksanakan.**
9. Proposal dianggap tuntas apabila sudah disetujui perbaikannya oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
10. Proposal yang telah tuntas dapat dicetak dan dikumpulkan ke perpustakaan setelah disahkan oleh Kaprodi, Dosen Pembimbing dan Dekan.
11. Proposal yang sudah disahkan oleh Dekan, mahasiswa dapat melanjutkan menulis Skripsi (Bab 4 dan Bab 5) dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing.
12. Mahasiswa dapat mengajukan Ujian Tugas Akhir apabila telah menyelesaikan seluruh Bab skripsi dengan persetujuan dosen pembimbing.

#### **JALUR NON SKRIPSI**

1. Mahasiswa menentukan Jurnal yang dituju atau Konferensi Internasional yang akan dituju dengan arahan Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa menyusun naskah sesuai dengan Gaya Selingkung (Format Penulisan) Publikasi yang dituju dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan naskah, Dosen Pembimbing dapat mengirimkan naskah ke Jurnal yang dituju tanpa melakukan ujian tugas akhir bagi Artikel yang dikirimkan ke Jurnal terakreditasi Sinta 1 dan 2. Namun, untuk Artikel yang dikirimkan ke Jurnal terakreditasi Sinta 3 dan 4 serta Konferensi Internasional, mahasiswa mengajukan ujian tugas akhir terlebih dahulu, sebelum mengirimkan naskah untuk dipublikasikan atau mengikuti Konferensi Internasional. (**Catatan: Yudisium hanya diperuntukkan bagi Mahasiswa yang Artikel Ilmiahnya telah diterbitkan jika menggunakan Jalur Artikel Ilmiah diantaranya Sinta 1-4 atau Konferensi Internasional**)
4. **Nama Mahasiswa** dalam penerbitan Artikel Ilmiah adalah sebagai **Penulis Pertama** dan **Dosen Pembimbing** sebagai **Penulis Kedua**.
5. Naskah yang telah terbit silahkan dikumpulkan ke perpustakaan dengan disahkan oleh Kaprodi, Dosen Pembimbing dan Dekan.

#### **NASKAH ARTIKEL ILMIAH**

1. Naskah Artikel Ilmiah yang disiapkan Mahasiswa setelah terbit adalah Artikel Mahasiswa ditambah dengan 5 Artikel Lain yang juga diterbitkan pada Jurnal atau Prosiding diwaktu yang sama.

2. Naskah Artikel tetap diberikan Halaman Cover, Judul, Lembar Pengesahan, Berita Acara Ujian serta Lembar Revisi dari Setiap Dosen untuk ditanda-tangani

### **WAKTU PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Dalam penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa diberikan batas waktu penyusunan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa diberi waktu penyusunan Tugas Akhir selama 1 (satu) Semester atau 6 (enam) bulan sejak tanggal ditetapkannya Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan dapat dilanjutkan pada semester berikutnya.
2. Mahasiswa diberikan perpanjangan waktu selama 1 (satu) semester apabila dibutuhkan. (Perpanjangan ini dari Semester Ganjil, lanjut ke Semester Genap).
3. **Denda Administrasi** akan dibebankan kepada mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhir dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau 2 (dua) semester (Ganjil dan Genap).
4. Program Studi akan mengevaluasi mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir sewaktu-waktu apabila dibutuhkan. Apabila diperlukan Program Studi dapat mengganti Dosen Pembimbing maupun judul tugas akhir serta jalur tugas akhir mahasiswa.

### **SYARAT UJIAN TUGAS AKHIR**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dapat mengajukan sidang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang pada semester berjalan.
2. Telah menyelesaikan seluruh Mata Kuliah atau habis teori.
3. Tidak ada nilai E dalam KHS.
4. Nilai D maksimal dua mata kuliah.
5. MKDU atau Mata Kuliah Dasar dan Umum Wajib Lulus dengan nilai minimal C.
6. Memenuhi Persyaratan Administrasi Akademik dan Keuangan sebagaimana ketentuan FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang.

### **TATA CARA PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat sidang tugas akhir dapat melakukan pendaftaran sidang ujian akhir sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi tautan Daftar Ujian dan bergabung dalam grup WA.
  - a. Daftar Ujian <http://bit.ly/DAFTARUJIANREG>
  - b. Grup WA [https://bit.ly/UJIAN\\_FEB\\_REG](https://bit.ly/UJIAN_FEB_REG)
2. Mahasiswa menyiapkan berkas-berkas kelengkapan pendaftaran sidang ujian tugas akhir
3. Mahasiswa menyetorkan Laporan Tugas Akhir dalam bentuk Digital (softcopy) pada tautan yang telah diberikan dan bentuk cetak (hardcopy) kepada Admin FEB.
4. Bagian Administrasi dapat mengajukan jadwal sidang ke kaprodi, apabila seluruh persyaratan pendaftaran sidang ujian akhir dinyatakan lengkap.

### **PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan ujian tugas akhir:

1. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan setiap semester berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh Fakultas.
2. Penguji Tugas Akhir dan jadwal ujian Tugas Akhir ditetapkan Program Studi.

3. Penguji Tugas Akhir berjumlah 3 (tiga) orang dosen dengan susunan 1 (satu) Dosen sebagai Ketua Penguji dan 2 (dua) dosen sebagai Anggota Penguji.
4. Ujian Tugas Akhir dapat dilakukan apabila jumlah Dosen penguji telah lengkap.
5. Ujian Tugas Akhir berlangsung sekurang-kurangnya 60 menit dan paling lama 120 menit.
6. Mahasiswa **WAJIB** menggunakan **Sepatu Warna Hitam, Kemaja Putih, Celana Kain Hitam (Putra), Rok Hitam (Putri)**, serta **menggunakan Jas Almamater**.
7. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan dengan sistem sidang tertutup.

### **PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Berikut adalah hal-hal yang berkaitan dengan penilaian ujian tugas akhir.

1. Setiap Dosen Penguji memberikan penilaian pada Formulir penilaian Ujian Tugas Akhir dengan nilai angka 0 sampai 100.
2. Hasil penilaian Ujian Tugas Akhir dirangkum dan dirata-ratakan oleh Ketua Penguji dan ditandatangani Ketua Penguji.
3. Penilaian Ujian Tugas Akhir akan dilakukan terhadap hal-hal sebagai berikut:
  - a. **Argumentasi**, dalam mempresentasikan naskah Tugas Akhir, mengemukakan alasan yang logis dalam mempertahankan pendapat, sikap atau etika ilmiah dalam menjawab pertanyaan dan penguasaan materi Tugas Akhir.
  - b. **Penilaian materi**, meliputi isi atau kandungan Tugas Akhir secara keseluruhan, yaitu konsistensi isi Tugas Akhir dan kontribusi Tugas Akhir terhadap khazanah ilmu.
  - c. **Metodologi penelitian**.
  - d. **Hasil penelitian**, implikasi penelitian, teori yang mendukung, pengetahuan yang berkaitan dan hasil penelitian.
4. Kriteria penilaian sebagai berikut:

<b>Nilai Angka</b>	<b>Nilai Abjad</b>	<b>Keterangan</b>
≥ 85	A	Lulus
80 - 84,99	A-	Lulus
75 - 79,99	B+	Lulus
70 - 74,99	B	Lulus
65 - 69,99	B-	Lulus
60 - 64,99	C+	Lulus
55 - 59,99	C	Lulus
50 - 54,99	D	Tidak Lulus
< 50	E	Tidak Lulus

5. Pengumuman hasil ujian oleh Ketua Penguji setelah ujian selesai.
6. Mahasiswa yang **TIDAK LULUS UJIAN SKRIPSI** dan **mengulang Ujian Skripsi**, **WAJIB** melakukan **Revisi**, dan **Mendaftar Kembali Ujian Tugas Akhir** pada gelombang berikutnya.

## **KECURANGAN**

Kecurangan dalam Ujian Tugas Akhir bisa berbentuk:

1. Pernyataan yang ditulis pada bagian dalam Tugas Akhir merupakan kutipan dari suatu sumber tertentu yang tidak benar (tidak disebutkan sumbernya).
2. Karya Plagiat sebagian atau seluruhnya (batas kemiripan naskah untuk mahasiswa adalah 30% standar Institut Asia Malang).
3. Pemalsuan tanda tangan pejabat (Rektor, Dekan, Kaprodi serta Dosen Wali) merupakan tindakan yang tidak dibenarkan.

## **SANKSI KECURANGAN**

1. Kecurangan yang ditemukan selama ujian berlangsung maka **ujian dibatalkan** dan **mahasiswa dinyatakan tidak lulus** serta **mahasiswa wajib mengajukan judul baru** atau **ujian akan dilangsungkan paling cepat 3 (tiga) minggu**.
2. Kecurangan yang diketahui oleh siapa saja setelah mahasiswa dinyatakan lulus, maka sanksinya diserahkan kepada atau ditetapkan oleh Dekan berdasarkan laporan Program Studi.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM SKRIPSI**

#### **KERTAS**

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS berwarna putih, berat minimal 70 gram dengan ukuran A4.

#### **BIDANG PENGETIKAN**

Bidang pengetikan berjarak 4 cm dari tepi kiri, serta 3 cm untuk tepi kanan, atas, dan bawah. Contoh terlampir

#### **CARA PENULISAN**

Secara umum cara penulisan Laporan Tugas akhir memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Tugas Akhir diketik dengan huruf Times New Roman dengan ukuran huruf (font size) 12pt. Kecuali untuk judul dan judul halaman menggunakan ukuran 14pt cetak tebal (bold)
2. Pengetikan tugas akhir rata kanan kiri
3. Tugas akhir dicetak hanya pada satu sisi halaman, tidak bolak balik.
4. Pemenggalan kata dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan catatan nama tidak dipenggal, tidak menyisakan hanya akhiran kata ataupun hanya satu suku kata di awal baris berikutnya.
5. Judul bab diketik di batas atas bidang pengetikan, disusun sistematis (center) menggunakan huruf kapital (besar) dan cetak tebal (bold) tanpa titik di akhir judul.
6. Judul subbab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dan cetak tebal (bold). Pemakaian lambang untuk sub bab dengan menggunakan angka arab (1, 2 dan seterusnya). Contoh terlampir.
7. Judul sub-subbab diketik dari batas kiri bidang pengetikan menggunakan huruf kecil, kecuali judul dan nama diawali huruf besar dan cetak tebal (bold). Judul sub-subbab ditambahi digit ketiga.
8. Awal paragraf diketik satu tab dari batas kiri bidang pengetikan. Baris berikutnya tetap diketik dari batas kiri bidang pengetikan.
9. Apabila dalam suatu paragraf terdapat beberapa topik bahasan, maka topik pertama diberi tanda a., b., c., dan seterusnya. Apabila pada pembahasan selanjutnya terdapat penjelasan yang berisi beberapa sub-topik maka diberi tanda 1), 2), 3), dan seterusnya.
10. Jarak baris pada pengetikan Tugas Akhir dibuat spasi 2 (dua) spasi. Untuk judul gambar, lampiran dan tabel dibuat satu spasi, jarak akhir judul gambar, lampiran dan tabel dibuat 1,5 (satu koma lima) spasi. Jarak teks dengan sub judul, maupun sub judul dengan sub-sub judul dibuat 2 (dua) spasi.
11. Penomoran halaman, pada bagian awal Tugas Akhir diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii dan seterusnya). Nomor halaman Tugas Akhir ditulis di kanan atas. Penomoran halaman pada awal bab menggunakan angka arabic di bagian bawah dibuat sistematis rata tengah (center).
12. Judul sub-subbab diketik dari batas kiri bidang pengetikan menggunakan huruf kecil, kecuali judul dan nama diawali huruf besar dan cetak tebal (bold). Judul sub-subbab ditambahi digit ketiga.
13. Awal paragraf diketik satu tab dari batas kiri bidang pengetikan. Baris berikutnya tetap diketik dari batas kiri bidang pengetikan.
14. Apabila dalam suatu paragraf terdapat beberapa topik bahasan, maka topik pertama diberi tanda a., b., c., dan seterusnya. Apabila pada pembahasan selanjutnya terdapat



penjelasan yang berisi beberapa sub-topik maka diberi tanda 1), 2), 3), dan seterusnya.

15. Untuk judul gambar, lampiran dan tabel dibuat satu spasi, jarak akhir judul gambar, lampiran dan tabel dibuat 1,5 (satu koma lima) spasi.

## ORTOGRAFI

### Singkatan

Singkatan kata atau istilah serta 2 angka untuk penanda ulangan kata tidak boleh dipakai dalam penulisan sebuah karya ilmiah.

BENAR	SALAH
Dalam	Dlm.
Dan lain-lain	Dll.
Dan lain sebagainya	Dsb.
Yang	yg
Berulang-ulang	Berulang2
Dan sebagainya	Dsb

Ada tiga kelompok singkatan yang boleh dipakai, yaitu:

1. Singkatan yang lazim digunakan dalam ilmu pengetahuan.
  - a. e.g (exempli grati = sebagai contoh)
  - b. i.e (id est = yakni, yaitu) cf (confer = bandingan)
  - c. Singkatan satuan, lambang dan unsur kimia, mg = miligram; m = meter; O = oksigen; kg = kilogram; T = suhu; H = Hidrogen
2. Singkatan nama unsur atau lembaga, yang akan disebut dalam teks Tugas Akhir lebih dari satu kali, Deoxyribonucleic acid (DNA) selanjutnya DNA; Asam deoksiribonukleat (AND) selanjutnya ADN Pusat Dokumentasi Ilmiah Indonesia (PDII) selanjutnya PDII
3. Tanda Baca

Tanda baca harus digunakan secara cermat untuk menghindari salah pengertian. Petunjuk yang terperinci tentang pemakaian tanda baca dapat dilihat dalam buku EYD, berikut beberapa penjelasan pokok:

- Tanda Titik ( . )  
Tanda baca titik menandakan akhir suatu kalimat yang bukan kalimat seru atau kalimat tanya. Sesudah tanda tanya ( ? ) dan tanda seru ( ! ) tidak dibubuhkan tanda titik. Demikian juga tanda titik tidak digunakan singkatan nama negara. Tanda titik tidak dibubuhkan di akhir judul bab, makalah atau buku, judul, gambar, tabel atau lampiran, satuan, lambang atau unsur kimia.
- Tanda Koma ( , )  
Tanda baca koma digunakan di antara unsur-unsur dalam suatu pemerincian atau pembilangan, yang mengakhiri suatu pernyataan. Dalam kalimat tanda baca koma dipakai untuk memisahkan kalimat antara yang satu dari kalimat setara berikutnya. Tanda baca koma juga digunakan untuk mengapit keterangan tambahan dan keterangan oposisi.
- Tanda titik koma ( ; )  
Tanda baca titik koma digunakan di akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti rangkaian penjelasan.
- Tanda titik dua ( : )  
Tanda baca ini digunakan di akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti rangkaian penjelasan, misalnya yang diperlukan untuk masuk ke Program Studi:

Manajemen, dan Akuntansi, adalah mahasiswa yang sungguh-sungguh untuk belajar.

- Tanda hubung ( - )  
Tanda baca tersebut menyambung suku-suku kata yang terpecah oleh pergantian baris dan menyambung unsur-unsur kata ulang. Selain itu tanda hubung dipakai untuk:
  - 1) Memperjelas hubungan bagian-bagian kata.
  - 2) Merangkaikan se- dengan kata berikutnya yang diawali dengan huruf besar.
  - 3) Merangkaikan ke- dengan bilangan.
  - 4) Merangkaikan bilangan dengan –an.
  - 5) Merangkaikan singkatan berhuruf besar dengan imbuhan atau kata lain.
  - 6) Merangkaikan unsur bahasa Indonesia dengan unsur bahasa asing, misalnya ber-evolusi dan sebagainya.
- Tanda kurung ( )  
Tanda baca tersebut mengapit tambahan keterangan atau penjelasan serta mengapit angka atau huruf yang merinci suatu rangkaian keterangan, misalnya ada tulisan (gambar 9).
- Tanda garis miring ( / )  
Tanda baca tersebut biasanya digunakan untuk penomoran kode surat atau nomor alamat. Dalam kalimat, tanda tersebut digunakan sebagai pengganti kata “dan”, “atau”. Setelah tanda garis miring diberi spasi untuk melanjutkan kata atau kalimat berikutnya.

#### 4. Pemenggalan Kata

Pemenggalan kata disesuaikan dengan Ejaan Yang Disempurnakan.

### **KETENTUAN LAIN**

#### **Penggunaan Bahasa**

Penggunaan bahasa mengacu pada ejaan yang disempurnakan, ketentuan bahasa ini meliputi:

- Kalimat yang digunakan pada penulisan usulan penelitian dan Tugas Akhir adalah kalimat pasif.
- Setiap sub bab terdiri dari beberapa paragraf.
- Setiap paragraf terdiri dari satu pokok pikiran, yang terdiri dari satu kalimat inti ditambah dengan satu atau beberapa kalimat penjelas. Setiap paragraf harus terdiri dari lebih dari satu kalimat, tetapi dengan satu pokok pikiran.
- Penggunaan kata saya, aku, kami, mereka, dia, kita dan sejenisnya tidak diperbolehkan.
- Kata sambung tidak boleh digunakan pada awal kalimat seperti: dan, walaupun, karena, dan sejenisnya.
- Setiap sub bab terdiri dari beberapa paragraf. Setiap paragraf terdiri dari beberapa pokok pikiran, yang terdiri dari satu kalimat inti ditambah dengan satu atau beberapa kalimat penjelas. Jadi setiap paragraf harus terdiri dari lebih dari satu kalimat, tetapi dengan satu pokok pikiran.
- Penggunaan awalan dan kata depan harus dibedakan. Contohnya kata di, bisa merupakan awalan dan kata depan. Kata di yang menunjukkan kata depan harus dipisah dengan kata yang mengikutinya, misalnya di Malang, di atas, dan sebagainya. Di yang menunjukkan awalan harus digabung dengan kata yang mengikutinya, misalnya diambil, diperjelas, dianalisis, dan sebagainya.

### **Penulisan Petikan Langsung (Mengacu pada APA Style 7th)**

Petikan langsung dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

#### **Pada awal kalimat**

- Penulis satu orang, misalnya: Nurhidayah (2018) menyatakan bahwa pemimpin itu merupakan .....
- Penulis terdiri dari dua orang. Bukhori & Bahri (2018) menyatakan keberhasilan pengukuran menggunakan balance scorecard .....
- Jika penulisannya lebih dari dua orang. Sudaryanti et al. (2018) mengelompokkan arus kas proyek dalam tiga kategori yaitu .....

#### **Pada akhir kalimat**

- Penulis hanya satu orang, misalnya: ...bahwa pemimpin itu merupakan (Cahyaningtyas, 2018).
- Penulis terdiri dari dua orang, misalnya: ...keberhasilan pengukuran menggunakan balance scorecard ..... (Bukhori & Bahri, 2018:55).
- Penulisannya lebih dari dua orang, misalnya: ... arus kas proyek dalam 3 kategori yaitu (Kala'lembang et al., 2018)

#### **Pada tengah-tengah kalimat**

- Penulis hanya satu orang, misalnya: ...dikemukakan oleh Nurhidayah (2018) bahwa pemimpin itu merupakan orang yang .....
- Penulis terdiri dari dua orang, misalnya: ...keberhasilan pengukuran kinerja perusahaan menurut Dura & Bahri (2018) adalah menggunakan balance scorecard .....
- Penulisannya lebih dari dua orang, misalnya: ... arus kas proyek menurut Sudaryanti, et al. (2018) terdiri dari 3 kategori yaitu .....

Nama pengarang yang terdiri dari atas tiga orang atau lebih, ditulis nama belakang. Contoh: Cahyaningtyas, et al. (2018).

Peneliti dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat dari peneliti yang tercantum dalam pustaka penulis lainnya. Kutipan paling banyak lima buah. Cara mengutip pendapat penulis yang tercantum dalam pustaka lain, contoh:

- Hanif (2006) dalam Nurhidayah (2018) mengemukakan .....
- Arus kas berpengaruh .....(Kala'lembang, 2009 dalam Dura, 2018).

### **TABEL, GAMBAR DAN LAMPIRAN**

Secara umum penulisan tabel dan gambar memenuhi kaidah penulisan yang telah ditentukan kecuali dinyatakan lain pada ketentuan berikut:

- Judul tabel dan gambar ditulis di atas tabel dibuat rata tengah cetak tebal spasi 1 poin.
- Tabel dan gambar tidak boleh terpotong, dan jika kertas yang digunakan tidak mencukupi, sebaiknya dicetak memanjang (*landscape*) pada kertas yang bisa dilipat.
- Ukuran huruf pada isi tabel dapat menggunakan ukuran huruf yang lebih kecil dan spasi 1 sepanjang dapat terbaca.
- Penomoran tabel dan gambar terdiri dua digit yang dipisahkan tanda titik. Digit pertama menunjukkan Bab dan digit kedua menunjukkan urutan nomor tabel dan atau gambar pada Bab tersebut. Penomoran tabel dan gambar memiliki urutan tersendiri. Contoh terlampir.
- Kata Lampiran ditulis di kiri atas dan sedapat mungkin dibuat rata kanan dan kiri.

## PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam penelitian. Diwajibkan menggunakan aplikasi *Reference Manager* seperti, Zotero atau Mendeley (APA Style 7th). Selanjutnya tentang penulisan daftar pustaka, diatur sebagai berikut:

- Urutan nama pengarang berdasarkan abjad dan tidak perlu diberi nomor.
- Jarak baris antar judul referensi dengan judul referensi lain dibuat 2 (dua) spasi, sedangkan antara baris dalam 1 judul buku dibuat 1 (satu) spasi. Baris satu mulai ketukan pertama, sedangkan baris berikutnya mulai ketukan keenam.
- Nama pengarang satu orang maka ditulis nama belakang terlebih dahulu. Nama pengarang jika lebih dari satu nama, maka nama belakang penulis pertama yang ditulis lebih dulu dan diikuti nama lengkap penulis kedua (tanpa dibalik).
- Setelah nama pengarang tanda titik (.), kemudian tahun penerbitan (.) judul buku ditulis dan dicetak miring dikuti titik (.), edisi diikuti tanda koma (,), nama penerbit dikuti tanda koma (,) dan kota penerbitan diikuti tanda titik.
- Jika diambil dari jurnal, maka judulnya dicetak tegak, nama jurnal dicetak miring (*italic*), dan harus disertai halaman jurnal.

### Contoh cara penulisan Daftar Pustaka

- Dari buku oleh satu pengarang  
Bahri, Syaiful. 2016. Pengantar Akuntansi (Berdasarkan SAK ETAP dan SAK IFRS. Edisi Pertama, Penerbit Andi, Yogyakarta.  
Foster, George. 1986. Financial Statement Analysis. Prentice-Hall Englewood Cliffs, New Jersey.
- Dari buku oleh dua pengarang  
Lindert, Peter H dan Carles P. Klinderberger. 1986. International Economic. Richard D Irwin Inc, New York.
- Dari buku oleh Tiga Pengarang atau lebih  
Susanti, Hera, Lukman Hakim, dan Tomas Edwin. 1995. Indikator-indikator Makro Ekonomi. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Indonesia, Jakarta.
- Dari buku oleh pengarang yang sama  
Sritua, Arif. 1993. Metodologi Penelitian. Penerbit Universitas Indonesia, Jakarta.  
Sritua, Arif. 1996. Teori Ekonomi Mikro. PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Dari buku tanpa pengarang dan dari buku oleh Lembaga Pemerintahan dan organisasi lain  
Garis-garis Besar Haluan Negara 1999–2004. 2002. Penerbit Sinar Gravika, Jakarta.  
Biro Pusat Statistik. 2000. Survey Peternakan Sapi Perah di Indonesia, Jakarta.  
Ikatan Akuntan Indonesia. 2015. Standar Akuntansi Keuangan. Penerbit Salemba, Jakarta.
- Pustaka Berupa Teks Terjemahan  
Cooper, R. Donald, dan C. William Emory. 1995. Business Research Methods. Fifth Edition, Richard D. Irwin Inc. Ellen Gunawan dan Imam Nurmawan (penterjemah). 1996. Metode Penelitian Praktis. Edisi Kelima, Jilid 1, Erlangga, Jakarta.  
Sharpe, William F., Gordon J. Alexander, dan Jeffery V. Bailey. 1995. Invesment. Fitht Edition, Prentice Hall Inc. Henry Njooliangtik dan Agustiono (penterjemah). 1997. Investasi. Edisi Kelima, Jilid 1, PT. Prenhalindo, Jakarta.

- Dari Surat Kabar
  - Artikel tanpa nama penulis  
Surabaya Post. 29 Desember 2004, Surabaya.
  - Artikel dengan judul dan nama penulis  
Himawan. 2004. Menguji Produk Sistem Presidensial Jawa Post. Harian Umum  
Jawa Pos, 29 Desember 2004, hal 4.
- Artikel dengan judul tetapi tanpa penulis  
Graunded Pesawat TNI. Jawa Pos, Desember 2004, hal. 4.
- Dari Jurnal, Buletin, Majalah dan penerbitan berkala  
Nurhidayah. 2003. Analisis Kinerja Perusahaan Pada Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar di BEI, Jurnal Indonesia Merdeka, Vol. 2, No. 2, hal 23-24.  
Subekti, Imam dan Indra Wijaya Kusuma. 2001. Asosiasi antara Set Kesempatan Investasi dengan Kebijakan Pendanaan dan Dividen Perusahaan serta Implikasinya pada Perubahan Harga Saham, Jurnal Riset Akuntansi Indonesia, Vol. 4, No.1, Januari 2001, hal 25-45.  
Gaver, Jennifer J., dan Kenneth M. Gaver. 1993. Additional Evidence on the Association between the Investment Opportunity Set and Corporate Financing, Dividend, and Compensation Policies, Journal of Accounting and Economics, Vol. 16, hal. 125-160.  
Miller, Merton H. dan Modigliani, Franco. 1961. Dividend Policy, Growth, and The Valuation of Shares. Journal of Business, Vol. 34, Oktober, hal. 123-142.

## **BAB III**

### **SEMINAR PROPOSAL KUANTITATIF**

#### **BAGIAN PEMBUKA**

##### *Halaman Sampul Depan*

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SEMINAR PROPOSAL (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian,

Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (font) Times New Roman tebal (bold) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk hard cover. Contoh terlampir.

##### *Halaman Judul*

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. Contoh terlampir.

##### *Halaman Pengesahan Seminar Proposal*

Seminar Proposal yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disahkan, judul proposal, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. Contoh terlampir.

##### *Halaman Persetujuan Seminar Proposal*

Seminar Proposal yang telah diujikan juga membutuhkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembanding. Untuk Seminar Manajemen/Akuntansi cukup Dosen Pembimbing dan Ketua Prodi. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disetujui. Contoh Lembar Persetujuan Seminar Proposal dan Lembar Persetujuan Seminar Manajemen/Akuntansi

##### *Prakata*

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. Contoh terlampir.

##### *Daftar Isi*

Daftar isi berfungsi sebagian pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. Contoh terlampir.

## **BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : KAJIAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS
- BAB III : METODE PENELITIAN

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Konsep berpikir pada latar belakang masalah ini didasarkan pada masalah yang ada, apakah karena kenyataan tidak sesuai dengan harapan, atau karena fakta tidak sesuai dengan teori. Penelitian sebelumnya bisa diangkat kembali menjadi suatu masalah apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat kandungan berbagai kelemahan. Secara prosedural, konsep berpikir dalam latar belakang masalah diawali dengan tahap observasi. Hasil observasi yang dilakukan, memungkinkan ditemukan suatu fenomena yang menarik untuk diteliti. Hal yang perlu diperhatikan adalah alasan logis yang melatarbelakangi penelitian yang akan dilakukan merupakan suatu kajian studi yang menarik dan penting untuk dilakukan. Agar klarifikasi latar belakang menjadi jelas perlu didukung data-data sekunder tentang topik yang akan diteliti. Latar belakang masalah yang menjadi motivasi peneliti untuk melakukan penelitian. Pada dasarnya latar belakang masalah berisi tentang: fenomena di lapangan secara umum, teori yang mendasari fenomena, penelitian terdahulu dan variabel yang digunakan, serta permasalahan dalam objek penelitian.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan upaya untuk menyatakan secara terurai pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicarikan jawabannya. Dapat juga dikatakan bahwa rumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah memuat tentang variabel penelitian, objek penelitian, dan bentuk pertanyaan.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian menjelaskan sasaran akhir yang ingin dicapai dari penelitian yang dilakukan atau dengan kata lain akan menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang masalah dan rumusan masalah penelitian. Secara teknis tujuan penelitian dapat diawali dengan kata-kata, untuk menjelaskan ....., untuk melaporkan ....., untuk mengetahui ....., untuk menafsirkan ....., untuk mengendalikan dan sebagainya.

### **1.4 Batasan Masalah**

Pembatasan masalah perlu dilakukan dengan tujuan agar pokok permasalahan yang diteliti tidak terlalu melebar dari yang sudah ditemukan atau dengan kata lain agar peneliti terfokus pada tujuan yang akan diteliti. Apabila permasalahan dan rumusan masalah telah mengarah pada spesifikasi tertentu, maka batasan masalah tidak diperlukan.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian bukan merupakan kegunaan pelaksanaan penelitian itu sendiri seperti untuk menyelesaikan studi. Manfaat penelitian ini dimaksudkan adalah manfaat dari penelitian ini bagi objek penelitian dan bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan hasil penelitian.

Catatan: **Setiap memulai Bab baru, selalu gunakan Halaman baru**

## **BAB II - TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

Pada bagian ini akan dikelompokkan pada dua bagian yaitu tinjauan pustaka dan hipotesis. Tinjauan pustaka terdiri penelitian terdahulu, tinjauan pustaka, kerangka berpikir dan kerangka konseptual.

### **2.1 Penelitian Terdahulu**

Penelitian terdahulu yang dijadikan dasar penelitian dan minimal 5 penelitian terdahulu yang berusia maksimal 5 tahun dari penyelesaian laporan penelitian (skripsi). Penelitian terdahulu disajikan dalam bentuk narasi dan tabulasi penelitian terdahulu dilampirkan. Contoh terlampir.

### **2.2 Kajian Teori**

Bagian ini menjelaskan berbagai kemungkinan teoritis yang dapat digali dari buku teks maupun hasil penelitian terdahulu untuk menjawab tujuan yang telah ditetapkan. Untuk referensi dari buku menggunakan terbitan maksimal 10 tahun terakhir.

### **2.3 Kerangka Berpikir**

Kerangka Berpikir adalah suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian (terdapat diagram kerangka berpikir) yang dimulai dari Kajian Teori dan Penelitian terdahulu dan diikuti langkah-langkah penelitiannya.

### **2.4 Kerangka Konseptual**

Bagan yang berisi tentang konsep dan hubungan antar variabel-variabel penelitian (terdapat diagram kerangka konseptual)

### **2.5 Hubungan Antar Variabel**

Pada sub-bab ini diperlukan penjelasan hubungan antar variabel yang sudah tercantum dalam Kerangka Berpikir dan Kerangka Konseptual. Sehingga pembaca dapat memahami lebih detail mengenai variabel-variabel yang terlibat.

### **2.6 Hipotesis**

Berdasarkan studi pustaka atau pendekatan teoritis dapat memberi jawaban tentang masalah yang diteliti. Penelitian bersifat kuantitatif maka masalah yang diteliti disajikan dalam bentuk perumusan atau pernyataan hipotesis. Sebagai tata urutan: hasil penelitian terdahulu, landasan teori yang berkaitan dengan penelitian, dan argumen peneliti. Bentuk hipotesis dapat berupa hipotesis alternatif atau hipotesis nol yang didasarkan pada teori-teori yang digunakan dan hasil penelitian sebelumnya. Perlu diketahui bahwa untuk jenis penelitian tertentu tidak menggunakan adanya perumusan atau pernyataan hipotesis.



### BAB III - METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ilmiah metode menyangkut masalah cara kerja untuk dapat memahami objek yang sedang diteliti yang di dalamnya melekat teknik atau alat yang dipergunakan dalam cara kerja tersebut. Metode penelitian dapat didefinisikan sebagai urutan langkah-langkah untuk melaksanakan penelitian. Berikut urutan metodologi penelitian:

#### 3.1 Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian, berisikan tentang tempat dan atau perusahaan di mana penelitian ini dilakukan

#### 3.2 Jenis Penelitian

Jenis Penelitian, harus dicantumkan dan didasarkan pada jenis penelitian yang ditentukan, serta diberi definisi secara spesifik.

#### 3.3 Jenis dan Sumber Data

Jenis dan Sumber Data, jelaskan jenis data yang dikumpulkan beserta sumber data yang diperoleh

#### 3.4 Populasi dan Sampel

Populasi dan Sampel, penentuan populasi dan sampel ini menjadi penting apabila penelitian menggunakan responden. Tentukan populasi dan sampel secara jelas. Metode pemilihan sampel disebutkan sajikan dalam bentuk narasi dan tabulasi. JUMLAH SAMPEL yang digunakan harus disebutkan demikian juga jumlah populasi(jika jumlahnya vinit)

#### 3.5 Definisi Operasional Variabel

Definisi Operasional Variabel, berdasarkan kerangka konseptual dan hipotesis, maka jelaskan definisi operasional yang digunakan dan akan ditemukan jawabannya dalam analisis penelitian. Pada definisi operasional harus juga diuraikan tentang indikator masing-masing variabel, referensi model dan dapat dijelaskan dalam bentuk narasi atau tabel serta dicantumkan sumbernya.

**Tabel 3.1 Indikator Variabel (Jenis 1)**

Variabel		Model	Referensi
Dependen	Nilai Perusahaan (Y)	Market Value = Stock Price × Number of Shares Outstanding	Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2019)
Independen	Corporate social Responsibility (X1)	SROI=Total Investment / Net Impact Value	Nicholls, J., Lawlor, E., Neitzert, E., & Goodspeed, T. (2012)
	Human Capital (X2)	$HC = C + \sum_{t=1}^n \frac{E_t - W_t}{(1 + r)^t}$	Becker, G. S. (1964)

Sumber: diolah peneliti (2024).

**Tabel 3.1 Definisi Operasional Variabel (Jenis 2)**

No.	Variabel	Definisi	Indikator	Item	Skala
1	Beban Kerja (X1)	Beban Kerja adalah ...	Indikator X1.1	Item X1.1.1	Likert 1-5
				Item X1.1.2	
				Item X1.1.3	
			Indikator X1.2	Item X1.2.1	
				Item X1.2.2	
				Item X1.2.3	
2	Motivasi (X2)	Motivasi adalah ...	Indikator X2.1	Item X2.1.1	
				Item X2.1.2	
				Item X2.1.3	
			Indikator X2.2	Item X2.2.1	
				Item X2.2.2	
				Item X2.2.3	
3	Kinerja (Y)	Kinerja adalah ...	Indikator Y1	Item Y1.1	
				Item Y1.2	
				Item Y1.3	
			Indikator Y2	Item Y2.1	
				Item Y2.2	
				Item Y2.3	

Sumber: diolah peneliti (2024).

### 3.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data, jelaskan teknik pengumpulan datanya dan alat bantu yang digunakan dalam pengumpulan data. Serta penjelasan tahap-tahap dalam pengumpulan data.

### 3.7 Pengujian Instrumen Data

Pengujian instrumen data disesuaikan dengan jenis penelitian dan teknik pengumpulan data. Data yang telah dikumpulkan dengan instrumen tertentu perlu disusun dan diuji reliabilitas dan validitasnya sebelum analisis data dilakukan. Tunjukkan dan jelaskan instrumen yang digunakan untuk pengujian instrumen penelitian.

### 3.8 Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis

Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis, jelaskan alat analisis data, alasan menggunakannya dan prosedur yang dilalui dalam analisis data, serta alat yang digunakan dalam uji hipotesis. Penelitian yang tidak mengajukan hipotesis, maka tidak perlu uji hipotesis.

## BAGIAN AKHIR

Bagian akhir Tugas Akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan pada bagian akhir adalah sebagai berikut:

- Kuesioner/Daftar Pertanyaan/Sumber Data
- Lembar Bimbingan
- Lembar Revisi Pembimbing
- Lembar Revisi Pembanding

## **BAB IV**

### **SKRIPSI KUANTITATIF**

#### **BAGIAN PEMBUKA**

##### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SKRIPSI (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian,

Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (font) Times New Roman tebal (bold) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk hard cover. Contoh terlampir.

##### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. Contoh terlampir.

##### ***Halaman Pengesahan Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Tugas Akhir telah disahkan, judul Tugas Akhir, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. Contoh terlampir.

##### ***Berita Acara Ujian Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, dicantumkan lembar berita acara ujian Tugas Akhir yang ditandatangani Tim Penguji Tugas Akhir. Contoh terlampir.

##### ***Surat Pernyataan***

Surat pernyataan peneliti yang berisi tentang Tugas Akhir yang disusun bukanlah hasil plagiat karya ilmiah orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya. Contoh terlampir.

##### ***Daftar Riwayat Hidup***

Daftar Riwayat hidup berisikan mengenai data diri penulis yang disertai riwayat pendidikan, pengalaman organisasi dan pengalaman kerja (apabila ada).

##### **Abstrak**

Nama lain dari abstrak yang sering digunakan dalam laporan penelitian adalah ringkasan atau intisari. Abstrak merupakan bagian vital dalam laporan penelitian, karena bagian pembuka dari laporan penelitian ini memberikan informasi secara ringkas mengenai: alasan peneliti melakukan penelitian, aspek-aspek masalah yang diteliti, metode penelitian, dan kesimpulan hasil penelitian. Panjang halaman abstrak satu halaman dengan maksimal kata 150 kata.

Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi. Pada bagian bawah dicantumkan 3-5 kata kunci yang berkaitan dengan penelitian. Contoh terlampir.

### **Abstract**

Abstract adalah abstrak dalam format Bahasa Inggris. Ketentuan dan format penulisan mengikuti format Abstrak dalam Bahasa Indonesia, hanya diterjemahkan ke dalam format Bahasa Inggris. Contoh Terlampir.

### **Prakata**

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. Contoh terlampir.

### **Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih dapat digunakan oleh penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penulisan tugas akhir penulis. Contoh Terlampir.

### **Daftar Isi**

Daftar isi berfungsi sebagian pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. Contoh terlampir.

### **Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran**

Fungsi daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran pada dasarnya hampir sama dengan fungsi daftar isi. Contoh terlampir

## **BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : KAJIAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS
- BAB III : METODE PENELITIAN
- BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB V : PENUTUP

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Konsep berpikir pada latar belakang masalah ini didasarkan pada masalah yang ada, apakah karena kenyataan tidak sesuai dengan harapan, atau karena fakta tidak sesuai dengan teori. Penelitian sebelumnya bisa diangkat kembali menjadi suatu masalah apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat kandungan berbagai kelemahan. Secara prosedural, konsep berpikir dalam latar belakang masalah diawali dengan tahap observasi. Hasil observasi yang dilakukan, memungkinkan ditemukan suatu fenomena yang menarik untuk diteliti. Hal yang perlu diperhatikan adalah alasan logis yang melatarbelakangi penelitian yang akan dilakukan merupakan suatu kajian studi yang menarik dan penting untuk dilakukan. Agar klarifikasi latar belakang menjadi jelas perlu didukung data-data sekunder tentang topik yang akan diteliti. Latar belakang masalah yang menjadi motivasi peneliti untuk melakukan

penelitian. Pada dasarnya latar belakang masalah berisi tentang: fenomena di lapangan secara umum, teori yang mendasari fenomena, penelitian terdahulu dan variabel yang digunakan, serta permasalahan dalam objek penelitian.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah merupakan upaya untuk menyatakan secara terurai pertanyaan-pertanyaan yang ingin dicarikan jawabannya. Dapat juga dikatakan bahwa rumusan masalah merupakan pernyataan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Rumusan masalah memuat tentang variabel penelitian, objek penelitian, dan bentuk pertanyaan.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian menjelaskan sasaran akhir yang ingin dicapai dari penelitian yang dilakukan atau dengan kata lain akan menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang masalah dan rumusan masalah penelitian. Secara teknis tujuan penelitian dapat diawali dengan kata-kata, untuk menjelaskan ....., untuk melaporkan ....., untuk mengetahui ....., untuk menafsirkan ....., untuk mengendalikan dan sebagainya.

### **1.4 Batasan Masalah**

Pembatasan masalah perlu dilakukan dengan tujuan agar pokok permasalahan yang diteliti tidak terlalu melebar dari yang sudah ditemukan atau dengan kata lain agar peneliti terfokus pada tujuan yang akan diteliti. Apabila permasalahan dan rumusan masalah telah mengarah pada spesifikasi tertentu, maka batasan masalah tidak diperlukan.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian bukan merupakan kegunaan pelaksanaan penelitian itu sendiri seperti untuk menyelesaikan studi. Manfaat penelitian ini dimaksudkan adalah manfaat dari penelitian ini bagi objek penelitian dan bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan hasil penelitian.

**Catatan: Setiap awal Bab gunakan lembar baru**

## **BAB II - TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

Pada bagian ini akan dikelompokkan pada dua bagian yaitu tinjauan pustaka dan hipotesis. Tinjauan pustaka terdiri penelitian terdahulu, tinjauan pustaka, kerangka berpikir dan kerangka konseptual.

### **2.7 Penelitian Terdahulu**

Penelitian terdahulu yang dijadikan dasar penelitian dan minimal 5 penelitian terdahulu yang berusia maksimal 5 tahun dari penyelesaian laporan penelitian (skripsi). Penelitian terdahulu disajikan dalam bentuk narasi dan tabulasi penelitian terdahulu dilampirkan. Contoh terlampir.

### **2.8 Kajian Teori**

Bagian ini menjelaskan berbagai kemungkinan teoritis yang dapat digali dari buku teks maupun hasil penelitian terdahulu untuk menjawab tujuan yang telah ditetapkan. Untuk referensi dari buku menggunakan terbitan maksimal 10 tahun terakhir.

## **2.9 Kerangka Berpikir**

Kerangka Berpikir adalah suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian (terdapat diagram kerangka berpikir) yang dimulai dari Kajian Teori dan Penelitian terdahulu dan diikuti langkah-langkah penelitiannya.

## **2.10 Kerangka Konseptual**

Bagan yang berisi tentang konsep dan hubungan antar variabel-variabel penelitian (terdapat diagram kerangka konseptual)

## **2.11 Hubungan Antar Variabel**

Pada sub-bab ini diperlukan penjelasan hubungan antar variabel yang sudah tercantum dalam Kerangka Berpikir dan Kerangka Konseptual. Sehingga pembaca dapat memahami lebih detail mengenai variabel-variabel yang terlibat.

## **2.12 Hipotesis**

Berdasarkan studi pustaka atau pendekatan teoritis dapat memberi jawaban tentang masalah yang diteliti dalam bentuk perumusan atau pernyataan hipotesis. Sebagai tata urutan: hasil penelitian terdahulu, landasan teori yang berkaitan dengan penelitian, dan argumen peneliti. Bentuk hipotesis dapat berupa hipotesis alternatif atau hipotesis nol yang didasarkan pada teori-teori yang digunakan dan hasil penelitian sebelumnya. Perlu diketahui bahwa untuk jenis penelitian tertentu tidak menggunakan adanya perumusan atau pernyataan hipotesis.

**Catatan: Setiap awal Bab gunakan lembar baru**

# **BAB III - METODE PENELITIAN**

Dalam penelitian ilmiah metode menyangkut masalah cara kerja untuk dapat memahami objek yang sedang diteliti yang di dalamnya melekat teknik atau alat yang dipergunakan dalam cara kerja tersebut. Metode penelitian dapat didefinisikan sebagai urutan langkah-langkah untuk melaksanakan penelitian. Berikut urutan metodologi penelitian:

## **3.9 Lokasi Penelitian**

Lokasi Penelitian, berisikan tentang tempat dan atau perusahaan di mana penelitian ini dilakukan

## **3.10 Jenis Penelitian**

Jenis Penelitian, harus dicantumkan dan didasarkan pada jenis penelitian yang ditentukan, serta diberi definisi secara spesifik.

## **3.11 Jenis dan Sumber Data**

Jenis dan Sumber Data, jelaskan jenis data yang dikumpulkan beserta sumber data yang diperoleh

## **3.12 Populasi dan Sampel**

Populasi dan Sampel, penentuan populasi dan sampel ini menjadi penting apabila penelitian menggunakan responden. Tentukan populasi dan sampel secara jelas.

### 3.13 Definisi Operasional Variabel

Definisi Operasional Variabel, berdasarkan kerangka konseptual dan hipotesis, maka jelaskan definisi operasional yang digunakan dan akan ditemukan jawabannya dalam analisis penelitian. Pada definisi operasional harus juga diuraikan tentang indikator masing-masing variabel dan dapat dijelaskan dalam bentuk narasi atau tabel.

**Tabel 3.1 Indikator Variabel (Jenis 1)**

Variabel		Model	Referensi
Dependen	Nilai Perusahaan (Y)	Market Value = Stock Price × Number of Shares Outstanding	Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2019)
Independen	Corporate social Responsibility (X1)	SROI=Total Investment / Net Impact Value	Nicholls, J., Lawlor, E., Neitzert, E., & Goodspeed, T. (2012)
	Human Capital (X2)	$HC = C + \sum_{t=1}^n \frac{E_t - W_t}{(1 + r)^t}$	Becker, G. S. (1964)

Sumber: diolah peneliti (2024).

**Tabel 3.1 Definisi Operasional Variabel (Jenis 2)**

No.	Variabel	Definisi	Indikator	Item	Skala
1	Beban Kerja (X1)	Beban Kerja adalah ...	Indikator X1.1	Item X1.1.1	Likert 1-5
				Item X1.1.2	
				Item X1.1.3	
			Indikator X1.2	Item X1.2.1	
				Item X1.2.2	
				Item X1.2.3	
2	Motivasi (X2)	Motivasi adalah ...	Indikator X2.1	Item X2.1.1	
				Item X2.1.2	
				Item X2.1.3	
			Indikator X2.2	Item X2.2.1	
				Item X2.2.2	
				Item X2.2.3	
3	Kinerja (Y)	Kinerja adalah ...	Indikator Y1	Item Y1.1	
				Item Y1.2	
				Item Y1.3	
			Indikator Y2	Item Y2.1	
				Item Y2.2	
				Item Y2.3	

Sumber: diolah peneliti (2024).

### 3.14 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data, jelaskan teknik pengumpulan datanya dan alat bantu yang digunakan dalam pengumpulan data. Serta penjelasan tahap-tahap dalam pengumpulan data.

### **3.15 Pengujian Instrumen Data**

Pengujian instrumen data disesuaikan dengan jenis penelitian dan teknik pengumpulan data. Data yang telah dikumpulkan dengan instrumen tertentu perlu disusun dan diuji reliabilitas dan validitasnya sebelum analisis data dilakukan. Tunjukkan dan jelaskan instrumen yang digunakan untuk pengujian instrumen penelitian.

### **3.16 Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis**

Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis, jelaskan alat analisis data, alasan menggunakannya dan prosedur yang dilalui dalam analisis data, serta alat yang digunakan dalam uji hipotesis. Penelitian yang tidak mengajukan hipotesis, maka tidak perlu uji hipotesis.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Hasil Penelitian**

Hasil merupakan bagian dari isi laporan penelitian yang memberikan informasi mengenai hasil analisis data yang membantu peneliti menginterpretasi data yang diteliti sehingga memudahkan untuk membuat kesimpulan. Hasil analisis data yang dikemukakan sampel penelitian, demografi responden, variabel-variabel penelitian, dan hasil pengujian hipotesis. Untuk memudahkan pembaca dalam memahami dan menginterpretasi hasil analisis data, biasanya pada bagian ini menggunakan tabel dan grafik. Isi hasil penelitian adalah: Gambaran umum objek penelitian, Deskripsi data penelitian, dan Analisis Data.

### **4.2 Pembahasan**

Isi pembahasan adalah interpretasi dari hasil penelitian dan dihubungkan dengan teori dan hasil penelitian terdahulu. Jika peneliti melakukan pengujian hipotesis, maka dijelaskan dan dibahas kemungkinan menolak atau mendukung hipotesis. Biasanya peneliti dapat merujuk pada hasil penelitian yang sama dengan hasil penelitian yang sedang dilaporkan.

## **BAB V - PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Bagian ini berisi tentang kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan harus dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan pada rumusan masalah, membuktikan hipotesis, serta menggunakan beberapa temuan penelitian.

### **5.2 Implikasi**

Mengacu pada kesimpulan, berisi tentang dampak hasil penelitian terhadap objek penelitian.

### **5.3 Keterbatasan**

Keterbatasan penelitian berisi tentang kendala yang dihadapi peneliti selama proses penelitian (tidak sama dengan batasan masalah yang ada pada bab 1).

### **5.4 Saran**

Saran merupakan rekomendasi peneliti atas hasil penelitian yang dilaksanakan pada objek yang diteliti kepada pihak yang berkepentingan terhadap objek penelitian. Beberapa penulis mengisyaratkan agar saran bersifat praktis dan bukan bersifat normatif agar bermanfaat bagi



pihak yang berkepentingan. Peneliti dapat pula merekomendasikan peneliti lain agar melaksanakan penelitian lanjutan karena adanya keterbatasan kajian penelitian yang dilaksanakan saat ini.

### **BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir Tugas Akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan pada bagian akhir adalah sebagai berikut:

- Kuesioner/Daftar Pertanyaan/Sumber Data
- Rekap data Hasil Kuesioner/Hasil Wawancara/Sumber Data
- Hasil Olah Data
- Lembar Bimbingan
- Lembar Revisi Ketua Penguji
- Lembar Revisi Penguji 1
- Lembar Revisi Penguji 2
- Bukti Hasil Pengecekan Kemiripan naskah dari Perpustakaan Insitut Asia Malang

## **BAB V**

### **NON-SKRIPSI**

#### **BAGIAN PEMBUKA**

##### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, Jenis Tugas Akhir (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa,
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian,

Seluruh tulisan dicetak dengan jenis huruf (font) Times New Roman dan ukuran huruf (font size) 14 poin. Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk hard cover. Contoh terlampir.

##### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Contoh terlampir.

##### ***Halaman Pengesahan Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Tugas Akhir telah disahkan, judul Tugas Akhir, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt. Contoh terlampir.

##### ***Berita Acara Ujian Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, dicantumkan lembar berita acara ujian Tugas Akhir yang ditandatangani Tim Penguji Tugas Akhir. Contoh terlampir.

##### ***Surat Pernyataan***

Surat pernyataan peneliti yang berisi tentang Tugas Akhir yang disusun bukanlah hasil plagiat karya ilmiah orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya. Contoh terlampir.

##### ***Daftar Riwayat Hidup***

Daftar Riwayat hidup berisikan mengenai data diri penulis yang disertai riwayat pendidikan, pengalaman organisasi dan pengalaman kerja (apabila ada). Contoh Terlampir.

##### ***Prakata***

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. Contoh terlampir.

##### ***Ucapan Terima Kasih***

Ucapan terima kasih dapat digunakan oleh penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penulisan tugas akhir penulis. Contoh Terlampir.

**BAGIAN ISI**

Bagian isi ini berisikan naskah mahasiswa yang diterbitkan pada jurnal/konferensi disertai 4 (empat) naskah lain pada terbitan yang sama.

**BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir dari tugas akhir ini berisikan mengenai:

***Halaman Muka Publikasi***

Halaman ini berisikan halaman muka (cover) dari jurnal/konferensi dimana naskah diterbitkan. Apabila jurnal/konferensi tidak mengeluarkan halaman muka, pada bagian ini dapat digantikan dengan tangkapan layar (screenshot) dari halaman awal web jurnal/konferensi. Contoh Terlampir.

***Halaman Penerbit***

Halaman penerbit merupakan hasil tangkapan layar (screenshot) dari halaman web/jurnal yang menginformasikan siapa penerbit dari jurnal/konferensi tempat mahasiswa melakukan publikasi. Contoh Terlampir.

***Halaman Pengelola Jurnal***

Halaman pengelola jurnal merupakan hasil tangkapan layar (screenshot) dari halaman web/jurnal yang menginformasikan seluruh pengelola penerbit dari jurnal/konferensi tempat mahasiswa melakukan publikasi. Contoh Terlampir.

***Halaman Bukti Akreditasi (khusus jurnal akreditasi)***

Halaman ini berisi tentang bukti akreditasi jurnal. Bukti akreditasi dapat menggunakan sertifikat akreditasi jurnal. Apabila jurnal belum memiliki sertifikat akreditasi, maka mahasiswa dapat menggunakan tangkapan layar dari akreditasi jurnal di laman sinta. Contoh Terlampir

## **BAB VI**

### **SEMINAR PROPOSAL KUALITATIF**

#### **BAGIAN AWAL**

##### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

1. **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SEMINAR PROPOSAL (huruf kapital), tanpa tanda titik
2. **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
3. **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian

Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (font) Times New Roman tebal (bold) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk hard cover. *Contoh terlampir.*

##### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. *Contoh terlampir.*

##### ***Halaman Pengesahan Seminar Proposal***

Seminar Proposal yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disahkan, judul proposal, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. *Contoh terlampir.*

##### ***Halaman Persetujuan Seminar Proposal***

Seminar Proposal yang telah diujikan juga membutuhkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing. Untuk Seminar Manajemen/Akuntansi cukup Dosen Pembimbing dan Ketua Prodi. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disetujui. *Contoh Lembar Persetujuan Seminar Proposal dan Lembar Persetujuan Seminar Manajemen/Akuntansi*

##### ***Prakata***

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. *Contoh terlampir.*

### **Daftar Isi**

Daftar isi berfungsi sebagian pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. *Contoh terlampir.*

### **BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : KAJIAN TEORI
- BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah berisi tentang fenomena realita di lapangan yang menjadi perhatian peneliti dengan dukungan fakta/data, yang menggambarkan dinamika munculnya kesenjangan/masalah sehingga perlu diteliti. Kesenjangan dapat berupa kesenjangan antara teori dengan teori, antara teori dengan fakta, antara harapan dengan kenyataan, dan antara fakta dengan fakta. Memberikan penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Hasil observasi dan wawancara pendahuluan dapat juga digunakan untuk menemukan permasalahan di lapangan dan mengarahkan pada alasan penelitian penting untuk dilakukan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan di dalam penulisan latar belakang permasalahan yaitu:

- Penulisan dimulai dengan orientasi secara umum sampai dengan orientasi secara khusus. Orientasi secara umum meliputi penjelasan latar belakang permasalahan, kedudukan dan kaitannya dengan psikologi yang lebih luas, serta mengapa hal ini merupakan suatu masalah.
- Orientasi secara khusus mencakup penjelasan mengenai kekhususan permasalahan yang akan diteliti, perbedaan dengan peneliti-peneliti lain yang sudah lebih dulu dilakukan, serta hal-hal yang perlu dijawab dalam penelitian ini.

### **1.2 Fokus Penelitian**

Fokus penelitian untuk memberikan batasan agar dalam proses pengungkapan masalah peneliti tidak melebar jauh yang mengakibatkan ketidakjelasan dan membuat bingung peneliti sendiri. Fokus penelitian memuat rincian pernyataan tentang cakupan atau topik-topik pokok yang akan diungkap/digali dan peneliti fokus dalam permasalahan yang akan ditelitinya sehingga peneliti nampak konsisten dalam melakukan penelitian dan terus fokus dalam masalah tersebut dari awal sampai akhir.

### **1.3 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dalam penelitian kualitatif merupakan pertanyaan utama yang akan dijawab melalui penelitian. Pertanyaan ini biasanya bersifat eksploratif, artinya peneliti berusaha untuk memahami suatu fenomena secara mendalam tanpa memaksakan jawaban yang telah ditentukan sebelumnya. Pertanyaan kualitatif

berbeda dengan penelitian kuantitatif yang lebih mengarah pada pengujian hipotesis atau hubungan antar variabel.

Dalam penelitian kualitatif, rumusan masalah dirancang untuk:

- Memahami Fenomena: Fokus pada penggalian makna, pengalaman, atau perspektif dari partisipan terkait fenomena yang diteliti.
- Menggali Keunikan: Setiap partisipan atau konteks dapat memberikan jawaban yang berbeda, sehingga penelitian lebih bersifat deskriptif dan interpretatif.
- Mengembangkan Pemahaman Baru: Peneliti terbuka terhadap temuan baru yang muncul selama penelitian, bahkan jika temuan tersebut tidak terduga.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian dalam penelitian kualitatif berfungsi sebagai panduan utama yang menjelaskan alasan mengapa penelitian dilakukan dan hasil apa yang ingin dicapai oleh peneliti. Berbeda dengan pendekatan kuantitatif yang cenderung mencari hasil yang terukur, tujuan penelitian kualitatif lebih berfokus pada pemahaman yang mendalam dan holistik terhadap suatu fenomena, proses, atau pengalaman tertentu. Tujuan penelitian kualitatif dirumuskan dalam bentuk pemahaman tentang bagaimana, mengapa, atau apa yang terjadi dalam konteks tertentu. Biasanya, tujuan ini tidak terfokus pada pengujian hipotesis, melainkan pada penggalian makna, pengalaman, dan konteks sosial yang kompleks.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat Penelitian menunjukkan kontribusi potensial dari penelitian, baik secara teoritis maupun praktis. Manfaat ini membantu memperjelas nilai dari penelitian yang diusulkan, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk implementasi dalam kehidupan nyata.

##### **1.5.1 Manfaat Teoritis**

Manfaat teoritis menjelaskan bagaimana penelitian dapat memberikan kontribusi atau memperluas literatur dan teori yang ada. Dalam konteks penelitian kualitatif mencakup:

- a) Pengembangan Teori Baru: Penelitian kualitatif sering kali memberikan wawasan baru yang dapat memperluas atau memodifikasi teori yang sudah ada.
- b) Verifikasi atau Penguatan Teori: Penelitian dapat memberikan bukti empiris yang mendukung teori yang ada, memperkuat pemahaman kita tentang bagaimana teori tersebut berlaku dalam konteks tertentu.
- c) Pengisian Celah dalam Literatur: Jika ada fenomena atau konteks yang belum banyak diteliti, penelitian kualitatif dapat mengisi celah ini dan menambah literatur yang relevan di bidang studi tersebut.

##### **1.5.2 Manfaat Praktis**

Manfaat praktis menjelaskan bagaimana hasil penelitian dapat diterapkan dalam kehidupan nyata atau digunakan untuk memecahkan masalah di dunia praktik. Manfaat berhubungan dengan:

- a) Peningkatan Praktik Manajerial: Penelitian dapat memberikan rekomendasi bagi para manajer atau pemimpin organisasi dalam mengelola tim, membuat keputusan, atau mengatasi konflik.

- b) Pengembangan Kebijakan: Hasil penelitian kualitatif dapat membantu dalam merumuskan kebijakan yang lebih baik di perusahaan, lembaga pendidikan, atau pemerintahan, berdasarkan pemahaman yang lebih mendalam tentang perilaku dan kebutuhan manusia.
- c) Peningkatan Pendidikan: Hasil penelitian dapat digunakan untuk mengembangkan kurikulum, metode pengajaran, atau strategi pembelajaran baru yang lebih efektif.
- d) Pengembangan Masyarakat: Penelitian dapat memberikan kontribusi pada program pengembangan masyarakat atau strategi intervensi sosial yang lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

## **BAB II - TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Kajian Teori**

Kajian teori dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan kenyataan di lapangan. Selain itu kajian teori juga bermanfaat untuk memberikan gambaran umum tentang latar penelitian dan sebagai bahan pembahasan hasil penelitian. Terdapat perbedaan mendasar antara peran kajian teori dalam penelitian kuantitatif dengan penelitian kualitatif. Dalam penelitian kuantitatif, penelitian berangkat dari teori menuju data, dan berakhir pada penerimaan atau penolakan terhadap teori yang digunakan; sedangkan dalam penelitian kualitatif peneliti bertolak dari data, memanfaatkan teori yang ada sebagai bahan penjelas, dan berakhir dengan suatu “teori”.

### **2.2 Penelitian Sebelumnya**

Peneliti harus melampirkan penelitian yang sama dengan permasalahan yang akan kita teliti dengan menuliskan nama peneliti, judul peneliti, tahun peneliti, hasil penelitiannya.

### **2.3 Kerangka Pemikiran**

Kerangka pemikiran dalam penelitian kualitatif adalah struktur konseptual yang menggambarkan hubungan antara berbagai konsep, tema, dan fenomena yang dikaji dalam penelitian. Kerangka ini membantu peneliti untuk memetakan bagaimana ide-ide utama dan variabel saling berinteraksi dan bagaimana data akan diinterpretasikan untuk menjawab pertanyaan penelitian. Secara sederhana penyusunan kerangka berpikir dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- a) Menentukan paradigma atau kerangka teoretis yang akan digunakan, kerangka konseptual dan kerangka operasional variabel yang akan diteliti.
- b) Memberikan penjelasan secara deduktif mengenai hubungan antarvariabel penelitian. Tahapan berpikir deduktif meliputi tiga hal yaitu: (1) Tahap penelaahan konsep (conceptioning), yaitu tahapan menyusun konsepsi-konsepsi (mencari konsep-konsep atau variabel dari proposisi yang telah ada, yang telah dinyatakan benar); (2) Tahap pertimbangan atau putusan (judgement), yaitu tahapan penyusunan ketentuan-ketentuan (mendukung atau menentukan masalah akibat pada konsep atau variabel dependen); (3) Tahapan penyimpulan (reasoning), yaitu pemikiran yang menyatakan hal-hal yang berlaku pada teori, berlaku pula bagi hal-hal yang khusus.

- c) Memberikan argumen teoritis mengenai hubungan antar variabel yang diteliti. Argumen teoritis dalam kerangka pemikiran merupakan sebuah upaya untuk memperoleh jawaban atas rumusan masalah. Dalam prakteknya, membuat argumen teoritis memerlukan kajian teoretis atau hasil-hasil penelitian yang relevan. Hal ini dilakukan sebagai petunjuk atau arah bagi pelaksanaan penelitian. Hal lain yang perlu diperhatikan adalah, oleh karena argumen teoritis sebagai upaya untuk memperoleh jawaban atas rumusan masalah, maka hasil dari argumen teoritis ini adalah sebuah jawaban sementara atas rumusan masalah penelitian. Sehingga pada akhirnya produk dari kerangka pemikiran adalah sebuah jawaban sementara atas rumusan masalah.

### **BAB III - METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1 Metode**

Peneliti harus menyebutkan metode apa yang akan dipakai dalam pendekatan kualitatif oleh karena dalam pendekatan kualitatif metodenya bisa memakai metode grounded theory, metode etnografi, **fenomenologi**, histori dan **studi kasus** kualitatif dan memilih salah satu metode yang ada dalam pendekatan kualitatif tersebut. Setelah menentukan metode, lalu jelaskan alasan memilih metode tersebut.

#### **3.2 Lokasi Penelitian**

Dalam poin ini peneliti menyebutkan tempat yang akan dijadikan penelitian dengan rinci sehingga penelitian yang akan dirancang jelas. Uraian lokasi penelitian diisi dengan identifikasi karakteristik lokasi dan alasan memilih lokasi serta bagaimana peneliti memasuki lokasi tersebut. Lokasi hendaknya diuraikan secara jelas, misalnya letak geografis, bangunan fisik (jika perlu disertakan peta lokasi), struktur organisasi, program, dan suasana sehari-hari. Pemilihan lokasi harus didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan kemenarikan, keunikan, dan kesesuaian dengan topik yang dipilih. Dengan pemilihan lokasi ini, peneliti diharapkan menemukan hal-hal yang bermakna dan baru. Peneliti kurang tepat jika megutarakan alasan-alasan seperti dekat dengan rumah peneliti, peneliti pernah bekerja di situ, atau peneliti telah mengenal orang-orang kunci.

#### **3.3 Partisipan/Informan Penelitian**

Peneliti mengungkapkan siapa yang menjadi sampel dan sumber data penelitian, ketika peneliti sudah menyebutkan tempat penelitiannya maka akan tergambar dengan jelas siapa yang akan dijadikan sampel penelitian maka dengan sendirinya sampelnya adalah mereka yang ada atau terkait dengan tempat penelitian tersebut.

#### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Jelaskan teknik yang akan digunakan untuk mengumpulkan data kualitatif, misalnya:

- a) Wawancara Mendalam (In-depth Interview): Peneliti akan menggunakan wawancara semi-terstruktur untuk mengeksplorasi pandangan dan pengalaman partisipan.



- b) Observasi Partisipatif: Peneliti berpartisipasi dan mengamati partisipan dalam konteks alami mereka.
- c) Dokumentasi: Penggunaan dokumen, foto, atau artefak lain yang relevan dengan fenomena yang diteliti.

### 3.5 Teknik Analisis Data

Proses analisis data kualitatif merupakan suatu prosedur yang berkelanjutan dan berulang secara siklis dimulai dari mengorganisasi data dan melakukan pemeriksaan data dengan cermat dan pada tahap ini peneliti memilah dan memilih data, selanjutnya peneliti melakukan pemeriksaan ulang terhadap data, selanjutnya dilakukan pemeriksaan apakah sudah melakukan pengecekan keabsahan data dan melakukan pengkodean terhadap data. **(Sebutkan teknik analisis data kualitatif)**

### 3.6 Pengujian Keabsahan Data

Keabsahan data merupakan upaya untuk memastikan bahwa hasil penelitian benar-benar mencerminkan realitas yang dipelajari dan dapat dipercaya. Karena penelitian kualitatif bersifat subjektif dan mendalam, penting untuk menerapkan strategi-strategi khusus guna meningkatkan validitas dan reliabilitas temuan. Keabsahan data dalam penelitian kualitatif dapat dicapai melalui berbagai strategi seperti triangulasi, member checking, audit trail, peer debriefing, thick description, serta memastikan dependability dan confirmability. Penggunaan strategi-strategi ini membantu meningkatkan kredibilitas, transferabilitas, dan akurasi temuan penelitian, sehingga hasil penelitian dapat dipercaya dan digunakan untuk pengembangan teori atau praktik yang lebih luas.

## BAGIAN AKHIR

### *Daftar Pustaka*

Susun daftar pustaka sesuai format sitasi yang ditetapkan (misalnya, APA, MLA, Chicago). Semua sumber yang dikutip dalam proposal harus dicantumkan di daftar pustaka.

### *Lampiran*

Sertakan lampiran pedoman wawancara, surat izin penelitian dan instrumen observasi

**Berikan contoh daftar interview**

## **BAB VII**

### **SKRIPSI KUALITATIF**

#### **BAGIAN PEMBUKA**

##### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SKRIPSI (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian,

Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (font) Times New Roman tebal (bold) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk hard cover. Contoh terlampir.

##### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. Contoh terlampir.

##### ***Halaman Pengesahan Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Tugas Akhir telah disahkan, judul Tugas Akhir, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. Contoh terlampir.

##### ***Berita Acara Ujian Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, dicantumkan lembar berita acara ujian Tugas Akhir yang ditandatangani Tim Penguji Tugas Akhir. Contoh terlampir.

##### ***Surat Pernyataan***

Surat pernyataan peneliti yang berisi tentang Tugas Akhir yang disusun bukanlah hasil plagiat karya ilmiah orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya. Contoh terlampir.

##### ***Daftar Riwayat Hidup***

Daftar Riwayat hidup berisikan mengenai data diri penulis yang disertai riwayat pendidikan, pengalaman organisasi dan pengalaman kerja (apabila ada).

##### **Abstrak**

Nama lain dari abstrak yang sering digunakan dalam laporan penelitian adalah ringkasan atau intisari. Abstrak merupakan bagian vital dalam laporan penelitian, karena bagian pembuka dari laporan penelitian ini memberikan informasi secara ringkas mengenai: alasan peneliti melakukan penelitian, aspek-aspek masalah yang diteliti, metode penelitian, dan kesimpulan hasil penelitian. Panjang halaman abstrak satu halaman dengan maksimal kata 150 kata. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi. Pada bagian bawah dicantumkan 3-5 kata kunci yang berkaitan dengan penelitian. Contoh terlampir.

### **Abstract**

Abstract adalah abstrak dalam format Bahasa Inggris. Ketentuan dan format penulisan mengikuti format Abstrak dalam Bahasa Indonesia, hanya diterjemahkan ke dalam format Bahasa Inggris. Contoh Terlampir.

### **Prakata**

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. Contoh terlampir.

### **Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih dapat digunakan oleh penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penulisan tugas akhir penulis. Contoh Terlampir.

### **Daftar Isi**

Daftar isi berfungsi sebagian pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. Contoh terlampir.

### **Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran**

Fungsi daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran pada dasarnya hampir sama dengan fungsi daftar isi. Contoh terlampir

## **BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : KAJIAN PUSTAKA
- BAB III : METODE PENELITIAN
- BAB IV : PAPARAN TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- BAB V : PENUTUP

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah berisi tentang fenomena realita di lapangan yang menjadi perhatian peneliti dengan dukungan fakta/data, yang menggambarkan dinamika munculnya kesenjangan/masalah sehingga perlu diteliti. Kesenjangan dapat berupa kesenjangan antara teori dengan teori, antara teori dengan fakta, antara harapan dengan kenyataan, dan antara fakta dengan fakta. Memberikan penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Hasil observasi dan wawancara pendahuluan dapat juga digunakan untuk menemukan permasalahan di lapangan dan mengarahkan pada alasan penelitian penting untuk dilakukan. Beberapa hal yang perlu diperhatikan di dalam penulisan latar belakang permasalahan yaitu:

- Penulisan dimulai dengan orientasi secara umum sampai dengan orientasi secara khusus. Orientasi secara umum meliputi penjelasan latar belakang permasalahan, kedudukan dan kaitannya dengan psikologi yang lebih luas, serta mengapa hal ini merupakan suatu masalah.
- Orientasi secara khusus mencakup penjelasan mengenai kekhususan permasalahan yang akan diteliti, perbedaan dengan peneliti-peneliti lain yang sudah lebih dulu dilakukan, serta hal-hal yang perlu dijawab dalam penelitian ini.

### **1.2 Fokus Penelitian**

Fokus penelitian untuk memberikan batasan agar dalam proses pengungkapan masalah peneliti tidak melebar jauh yang mengakibatkan ketidakjelasan dan membuat bingung peneliti sendiri. Fokus penelitian memuat rincian pernyataan tentang cakupan atau topik-topik pokok yang akan diungkap/digali dan peneliti fokus dalam permasalahan yang akan ditelitinya sehingga peneliti nampak konsisten dalam melakukan penelitian dan terus fokus dalam masalah tersebut dari awal sampai akhir.

### 1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian kualitatif merupakan pertanyaan utama yang akan dijawab melalui penelitian. Pertanyaan ini biasanya bersifat eksploratif, artinya peneliti berusaha untuk memahami suatu fenomena secara mendalam tanpa memaksakan jawaban yang telah ditentukan sebelumnya. Pertanyaan kualitatif berbeda dengan penelitian kuantitatif yang lebih mengarah pada pengujian hipotesis atau hubungan antar variabel.

Dalam penelitian kualitatif, rumusan masalah dirancang untuk:

- Memahami Fenomena: Fokus pada penggalian makna, pengalaman, atau perspektif dari partisipan terkait fenomena yang diteliti.
- Menggali Keunikan: Setiap partisipan atau konteks dapat memberikan jawaban yang berbeda, sehingga penelitian lebih bersifat deskriptif dan interpretatif.
- Mengembangkan Pemahaman Baru: Peneliti terbuka terhadap temuan baru yang muncul selama penelitian, bahkan jika temuan tersebut tidak terduga.

### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian dalam penelitian kualitatif berfungsi sebagai panduan utama yang menjelaskan alasan mengapa penelitian dilakukan dan hasil apa yang ingin dicapai oleh peneliti. Berbeda dengan pendekatan kuantitatif yang cenderung mencari hasil yang terukur, tujuan penelitian kualitatif lebih berfokus pada pemahaman yang mendalam dan holistik terhadap suatu fenomena, proses, atau pengalaman tertentu. Tujuan penelitian kualitatif dirumuskan dalam bentuk pemahaman tentang bagaimana, mengapa, atau apa yang terjadi dalam konteks tertentu. Biasanya, tujuan ini tidak terfokus pada pengujian hipotesis, melainkan pada penggalian makna, pengalaman, dan konteks sosial yang kompleks.

### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian menunjukkan kontribusi potensial dari penelitian, baik secara teoritis maupun praktis. Manfaat ini membantu memperjelas nilai dari penelitian yang diusulkan, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk implementasi dalam kehidupan nyata.

#### 1.5.1 Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis menjelaskan bagaimana penelitian dapat memberikan kontribusi atau memperluas literatur dan teori yang ada. Dalam konteks penelitian kualitatif mencakup:

- a) Pengembangan Teori Baru: Penelitian kualitatif sering kali memberikan wawasan baru yang dapat memperluas atau memodifikasi teori yang sudah ada.
- b) Verifikasi atau Penguatan Teori: Penelitian dapat memberikan bukti empiris yang mendukung teori yang ada, memperkuat pemahaman kita tentang bagaimana teori tersebut berlaku dalam konteks tertentu.
- c) Pengisian Celah dalam Literatur: Jika ada fenomena atau konteks yang belum banyak diteliti, penelitian kualitatif dapat mengisi celah ini dan menambah literatur yang relevan di bidang studi tersebut.

#### 1.5.2 Manfaat Praktis

Manfaat praktis menjelaskan bagaimana hasil penelitian dapat diterapkan dalam kehidupan nyata atau digunakan untuk memecahkan masalah di dunia praktik. Manfaat berhubungan dengan:

- a) Peningkatan Praktik Manajerial: Penelitian dapat memberikan rekomendasi bagi para manajer atau pemimpin organisasi dalam mengelola tim, membuat keputusan, atau mengatasi konflik.
- b) Pengembangan Kebijakan: Hasil penelitian kualitatif dapat membantu dalam merumuskan kebijakan yang lebih baik di perusahaan, lembaga pendidikan, atau pemerintahan, berdasarkan pemahaman yang lebih mendalam tentang perilaku dan kebutuhan manusia.
- c) Peningkatan Pendidikan: Hasil penelitian dapat digunakan untuk mengembangkan kurikulum, metode pengajaran, atau strategi pembelajaran baru yang lebih efektif.
- d) Pengembangan Masyarakat: Penelitian dapat memberikan kontribusi pada program pengembangan masyarakat atau strategi intervensi sosial yang lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

## **BAB II - TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Kajian Teori**

Kajian teori dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan kenyataan di lapangan. Selain itu kajian teori juga bermanfaat untuk memberikan gambaran umum tentang latar penelitian dan sebagai bahan pembahasan hasil penelitian. Terdapat perbedaan mendasar antara peran kajian teori dalam penelitian kuantitatif dengan penelitian kualitatif. Dalam penelitian kuantitatif, penelitian berangkat dari teori menuju data, dan berakhir pada penerimaan atau penolakan terhadap teori yang digunakan; sedangkan dalam penelitian kualitatif peneliti bertolak dari data, memanfaatkan teori yang ada sebagai bahan penjelas, dan berakhir dengan suatu “teori”.

### **2.2 Penelitian Sebelumnya**

Peneliti harus melampirkan penelitian yang sama dengan permasalahan yang akan kita teliti dengan menuliskan nama peneliti, judul peneliti, tahun peneliti, hasil penelitiannya.

### **2.3 Kerangka Pemikiran**

Kerangka pemikiran dalam penelitian kualitatif adalah struktur konseptual yang menggambarkan hubungan antara berbagai konsep, tema, dan fenomena yang dikaji dalam penelitian. Kerangka ini membantu peneliti untuk memetakan bagaimana ide-ide utama dan variabel saling berinteraksi dan bagaimana data akan diinterpretasikan untuk menjawab pertanyaan penelitian. Secara sederhana penyusunan kerangka berpikir dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- a) Menentukan paradigma atau kerangka teoretis yang akan digunakan, kerangka konseptual dan kerangka operasional variabel yang akan diteliti.
- b) Memberikan penjelasan secara deduktif mengenai hubungan antarvariabel penelitian. Tahapan berpikir deduktif meliputi tiga hal yaitu: (1) Tahap penelaahan konsep (*conceptioning*), yaitu tahapan menyusun konsepsi-konsepsi (mencari konsep-konsep atau variabel dari proposisi yang telah ada, yang telah dinyatakan benar); (2) Tahap pertimbangan atau putusan (*judgement*), yaitu tahapan penyusunan ketentuan-ketentuan (mendukung atau menentukan masalah akibat pada konsep atau variabel dependen); (3) Tahapan penyimpulan (*reasoning*), yaitu pemikiran yang menyatakan hal-hal yang berlaku pada teori, berlaku pula bagi hal-hal yang khusus.
- c) Memberikan argumen teoritis mengenai hubungan antar variabel yang diteliti. Argumen teoritis dalam kerangka pemikiran merupakan sebuah upaya untuk memperoleh jawaban atas rumusan masalah. Dalam prakteknya, membuat argumen teoritis memerlukan kajian teoretis atau hasil-hasil penelitian yang relevan. Hal ini dilakukan sebagai petunjuk atau arah bagi pelaksanaan penelitian. Hal lain yang perlu diperhatikan adalah, oleh karena argumen teoritis sebagai upaya untuk memperoleh jawaban atas rumusan masalah, maka hasil dari argumen teoritis ini adalah sebuah jawaban sementara atas rumusan masalah penelitian. Sehingga pada akhirnya produk dari kerangka pemikiran adalah sebuah jawaban sementara atas rumusan masalah.

## **BAB III - METODOLOGI PENELITIAN**

### **3.1 Metode**

Peneliti harus menyebutkan metode apa yang akan dipakai dalam pendekatan kualitatif oleh karena dalam pendekatan kualitatif metodenya bisa memakai metode grounded theory, metode etnografi, **fenomenologi**, histori dan **studi kasus** kualitatif dan memilih salah satu metode yang ada dalam pendekatan kualitatif tersebut. Setelah menentukan metode, lalu jelaskan alasan memilih metode tersebut.

### **3.2 Lokasi Penelitian**

Dalam poin ini peneliti menyebutkan tempat yang akan dijadikan penelitian dengan rinci sehingga penelitian yang akan dirancang jelas. Uraian lokasi penelitian diisi dengan identifikasi karakteristik lokasi dan alasan memilih lokasi serta bagaimana peneliti memasuki lokasi tersebut. Lokasi hendaknya diuraikan secara jelas, misalnya letak geografis, bangunan fisik (jika perlu disertakan peta lokasi), struktur organisasi, program, dan suasana sehari-hari. Pemilihan lokasi harus didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan kemenarikan, keunikan, dan kesesuaian dengan topik yang dipilih. Dengan pemilihan lokasi ini, peneliti diharapkan menemukan hal-hal yang bermakna dan baru. Peneliti kurang tepat jika megutarakan alasan-alasan seperti dekat dengan rumah peneliti, peneliti pernah bekerja di situ, atau peneliti telah mengenal orang-orang kunci.

### **3.3 Partisipan/Informan Penelitian**

Peneliti mengungkapkan siapa yang menjadi sampel dan sumber data penelitian, ketika peneliti sudah menyebutkan tempat penelitiannya maka akan tergambar dengan jelas siapa yang akan dijadikan sampel penelitian maka dengan sendirinya sampelnya adalah mereka yang ada atau terkait dengan tempat penelitian tersebut.

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Jelaskan teknik yang akan digunakan untuk mengumpulkan data kualitatif, misalnya:

- a) Wawancara Mendalam (In-depth Interview): Peneliti akan menggunakan wawancara semi-terstruktur untuk mengeksplorasi pandangan dan pengalaman partisipan.
- b) Observasi Partisipatif: Peneliti berpartisipasi dan mengamati partisipan dalam konteks alami mereka.
- c) Dokumentasi: Penggunaan dokumen, foto, atau artefak lain yang relevan dengan fenomena yang diteliti.

### **3.5 Teknik Analisis Data**

Proses analisis data kualitatif merupakan suatu prosedur yang berkelanjutan dan berulang secara siklis dimulai dari mengorganisasi data dan melakukan pemeriksaan data dengan cermat dan pada tahap ini peneliti memilah dan memilih data, selanjutnya peneliti melakukan pemeriksaan ulang terhadap data, selanjutnya dilakukan pemeriksaan apakah sudah melakukan pengecekan keabsahan data dan melakukan pengkodean terhadap data. **(Sebutkan teknik analisis data kualitatif)**

### **3.6 Pengujian Keabsahan Data**

Keabsahan data merupakan upaya untuk memastikan bahwa hasil penelitian benar-benar mencerminkan realitas yang dipelajari dan dapat dipercaya. Karena penelitian kualitatif bersifat subjektif dan mendalam, penting untuk menerapkan strategi-strategi khusus guna meningkatkan validitas dan reliabilitas temuan. Keabsahan data dalam penelitian kualitatif dapat dicapai melalui berbagai strategi seperti triangulasi, member checking, audit trail, peer debriefing, thick description, serta memastikan dependability dan confirmability. Penggunaan strategi-strategi ini membantu meningkatkan kredibilitas, transferabilitas, dan akurasi temuan penelitian, sehingga hasil penelitian

dapat dipercaya dan digunakan untuk pengembangan teori atau praktik yang lebih luas.

## **BAB IV - PAPARAN TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Paparan Temuan Penelitian**

Dalam bab ini memuat uraian tentang data dan temuan yang diperoleh dengan menggunakan metode dan prosedur yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya. Uraian ini terdiri dari paparan data yang disajikan dengan topic sesuai dengan pertanyaan-pertanyaan penelitian dan hasil analisis data. Paparan data diperoleh dari pengamatan apa yang terjadi dan atau hasil wawancara apa yang dikatakan = serta deskripsi informasi lainnya yang diperoleh melalui rekaman, video, catatan lapangan dan sebagainya. Hasil analisis data yang merupakan temuan penelitian disajikan dalam bentuk pola, tema, kecenderungan, dan motif yang muncul dari data temuan lapangan. Selain itu temuan juga dapat berupa penyajian kategori, sistem klasifikasi, dan tipologi.

### **4.2 Pembahasan**

Dalam bab pembahasan, seorang peneliti harus mampu menelaah secara kritis temuan lapangan disertai berbagai gagasan yang berkembang pada peneliti. Selain itu juga dibahas keterkaitan antara pola-pola yang ada, kategori-kategori dan dimensi-dimensi yang muncul, posisi temuan/teori terhadap teori-teori dan temuan penelitian sebelumnya, serta penafsiran dan penjelasan dari temuan/teori yang diungkap dari lapangan. Alangkah lebih baik apabila disertai pula dengan uraian tentang implikasi temuan penelitian

## **BAB V - PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Bagian ini berisi tentang kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan harus dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan pada rumusan masalah, membuktikan hipotesis, serta menggunakan beberapa temuan penelitian.

### **5.2 Implikasi**

Mengacu pada kesimpulan, berisi tentang dampak hasil penelitian terhadap objek penelitian.

### **5.3 Keterbatasan**

Keterbatasan penelitian berisi tentang kendala yang dihadapi peneliti selama proses penelitian (tidak sama dengan batasan masalah yang ada pada bab 1).

### **5.4 Saran**

Saran merupakan rekomendasi peneliti atas hasil penelitian yang dilaksanakan pada objek yang diteliti kepada pihak yang berkepentingan terhadap objek penelitian. Beberapa penulis mengisyaratkan agar saran bersifat praktis dan bukan bersifat normatif agar bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan. Peneliti dapat pula merekomendasikan peneliti lain agar melaksanakan penelitian lanjutan karena adanya keterbatasan kajian penelitian yang dilaksanakan saat ini.

## **BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir Tugas Akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan pada bagian akhir adalah sebagai berikut:

- Kuesioner/Daftar Pertanyaan/Sumber Data
- Rekap data Hasil Kuesioner/Hasil Wawancara/Sumber Data

- Hasil Olah Data
- Lembar Bimbingan
- Lembar Revisi Ketua Penguji
- Lembar Revisi Penguji 1
- Lembar Revisi Penguji 2
- Bukti Hasil Pengecekan Kemiripan naskah dari Perpustakaan Insitut Asia Malang



## **BAB VIII PROPOSAL STUDI KASUS**

### **BAGIAN PEMBUKA**

#### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SEMINAR PROPOSAL (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian, Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (*font*) Times New Roman tebal (*bold*) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk *hard cover*. Contoh terlampir.

#### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. Contoh terlampir.

#### ***Halaman Pengesahan Seminar Proposal***

Seminar Proposal yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disahkan, judul proposal, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. Contoh terlampir.

#### ***Halaman Persetujuan Seminar Proposal***

Seminar Proposal yang telah diujikan juga membutuhkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pembanding. Untuk Seminar Manajemen/Akuntansi cukup Dosen Pembimbing dan Ketua Prodi. Halaman ini memuat keterangan bahwa Seminar Proposal telah disetujui. Contoh Lembar Persetujuan Seminar Proposal dan Lembar Persetujuan Seminar Manajemen/Akuntansi.

#### ***Prakata***

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. [Contoh terlampir.](#)

#### ***Daftar Isi***

Daftar isi berfungsi sebagian pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. Contoh terlampir.

## **BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

## **BAB I – PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Mahasiswa menjelaskan secara umum tentang gambaran umum terkait topik utama atas studi kasus yang diangkat, motivasi penelitian yang menjelaskan mengapa mahasiswa tertarik untuk mengangkat topik tersebut, sekilas mengenai objek studi kasus yang berisi penjelasan mengapa mengapa penelitian tersebut menarik untuk dilakukan pada organisasi yang dijadikan obyek studi kasus. Namun alasan tersebut bukan hanya sekedar kemudahan akses data, melainkan juga karena faktor-faktor keunikan yang membedakan obyek studi kasus tersebut dengan organisasi lainnya.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Pada bagian ini, mahasiswa menentukan pertanyaan penelitian yang hendak dijawab atas objek studi kasus yang telah dijelaskan pada bagian latar belakang. Umumnya menggunakan ‘mengapa’ dan ‘bagaimana’ atas satu fenomena atau dapat juga bertujuan untuk memberikan rekomendasi relevan atas beberapa pendekatan yang telah dijelaskan pada latar belakang.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Mahasiswa menyampaikan pernyataan yang mencerminkan maksud dilaksanakannya penelitian sesuai rumusan permasalahan yang telah ditentukan sebelumnya. Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang masalah dan rumusan masalah penelitian. Secara teknis tujuan penelitian dapat diawali dengan kata-kata, untuk menjelaskan ....., untuk melaporkan....., untuk mengetahui ....., untuk menafsirkan ....., untuk mengendalikan ..... dan sebagainya.

### **1.4 Batasan Masalah**

Bagian ini menguraikan Batasan-batasan yang diterapkan pada penelitian, seperti ruang lingkup, obyek, serta aspek-aspek tertentu yang tidak dibahas. Tujuannya adalah agar penelitian tetap fokus dan tidak terlalu luas

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian bukan merupakan kegunaan pelaksanaan penelitian itu sendiri seperti untuk menyelesaikan studi. Mahasiswa menjelaskan potensi manfaat penelitiannya bagi pemangku kepentingan terkait (minimal bagi peneliti dan bagi perusahaan yang menjadi objek penelitian)

## BAB II - TINJAUAN PUSTAKA

Bagian ini berisi kajian literatur yang mendukung penelitian. Mahasiswa harus meninjau teori, konsep, dan penelitian terdahulu yang relevan dengan topik studi kasus. Hal ini termasuk definisi istilah, kerangka teori, serta temuan-temuan dari penelitian yang sudah ada.

### 2.1 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu yang dijadikan dasar penelitian dan minimal 5 penelitian terdahulu yang berusia maksimal 5 tahun dari penyelesaian laporan penelitian (skripsi) studi kasus. Penelitian terdahulu disajikan dalam bentuk narasi dan tabulasi penelitian terdahulu dilampirkan. Contoh terlampir.

### 2.2 Kajian Teori

Bagian ini menjelaskan berbagai kemungkinan teoritis yang dapat digali dari buku teks maupun hasil penelitian terdahulu untuk menjawab tujuan yang telah ditetapkan. Untuk referensi dari buku menggunakan terbitan maksimal 10 tahun terakhir.

## BAB III - METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1 Obyek Penelitian

Mahasiswa menjelaskan subjek atau objek utama yang menjadi focus penelitian, misalnya perusahaan tertentu, proyek, atau proses bisnis yang sedang diteliti.

### 3.2 Data Penelitian

#### 3.2.1 Sumber Data

Menjelaskan asal data yang digunakan dalam penelitian:

1. Data Primer : Data yang dikumpulkan langsung oleh peneliti melalui wawancara survei, atau observasi. Uraikan data primer yang digunakan dalam penelitian ini secara jelas dan rinci.
2. Data Sekunder : Data yang berasal dari sumber-sumber yang sudah ada, seperti laporan perusahaan, jurnal, atau data statistik. Pada bagian ini uraikan data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini secara jelas dan rinci

#### 3.2.2 Teknik Pengumpulan Data

Menjelaskan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data yang pada umumnya menggunakan Teknik dokumentasi, observasi, wawancara, survei, studi literatur, Focus Group Discussion (FGD).

1. Dokumentasi: Dokumentasi melibatkan pengumpulan data dari dokumen- dokumen yang ada, seperti laporan perusahaan, arsip, catatan keuangan, email, atau notulen rapat, dan sebagainya.
2. Observasi: Pengamatan langsung terhadap aktivitas, perilaku, atau fenomena di lapangan. Observasi dapat dilakukan secara partisipatif (peneliti terlibat dalam aktivitas) atau non-partisipatif (hanya mengamati)
3. Wawancara : Wawancara merupakan Teknik utama dalam studi kasus untuk mendapatkan informasi langsung dari individu terkait, seperti manajer, karyawan, atau pihak yang terlibat dalam kasus. Ada 3 jenis wawancara yang dapat digunakan yaitu **wawancara terstruktur** dimana daftar pertanyaan sudah disiapkan sebelumnya, sehingga informan menjawab dalam kerangka tertentu; **wawancara semi terstruktur** dimana daftar pertanyaan namun memungkinkan diskusi terbuka; **wawancara tidak terstruktur** dimana pertanyaan bersifat terbuka dan mengalir sesuai dengan respon dari informan.
4. Survei atau Kuesioner : Pengumpulan data dengan memberikan daftar pertanyaan tertulis kepada responden.

5. Studi Literatur : Pengumpulan data dari sumber-sumber ilmiah seperti jurnal, buku, atau artikel untuk mendapatkan gambaran teoritis atau konteks mengenai kasus yang sedang diteliti.
6. Focus Group Discussion (FGD) : Diskusi kelompok dengan beberapa peserta yang memiliki pengetahuan atau keterlibatan dalam kasus yang diteliti. FGD berguna untuk mendapatkan berbagai perspektif dalam satu sesi

Penggunaan berbagai Teknik pengumpulan data ini biasanya dikombinasikan untuk mendapatkan gambaran yang komprehensif dan mendalam mengenai kasus yang diteliti.

### **3.3 Teknik Pemecahan Masalah**

Bagian ini menjelaskan pendekatan analitis atau Teknik yang akan digunakan untuk memecahkan masalah penelitian. Ini bisa melibatkan analisis statistik, perbandingan, evaluasi, atau model analisis lainnya yang relevan. Bagian ini juga dilengkapi dengan bagan yang menggambarkan alur pemecahan masalah.

### **BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir Tugas Akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan pada bagian akhir adalah sebagai berikut:

- Kuesioner/Daftar Pertanyaan/Sumber Data
- Lembar Bimbingan
- Lembar Revisi Pembimbing
- Lembar Revisi Pembanding

## **BAB IX**

### **SKRIPSI STUDI KASUS**

#### **BAGIAN PEMBUKA**

##### ***Halaman Sampul Depan***

Pada sampul dicetak tulisan kata:

- **Bagian Atas:** Judul Penelitian, SKRIPSI (huruf kapital), tanpa tanda titik
- **Bagian Tengah:** Lambang Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang (berdiameter 4 cm), Nama Lengkap Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa
- **Bagian Bawah:** Nama Program Studi, Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi, Tahun Laporan Penelitian

Seluruh tulisan pada halaman sampul dicetak dengan jenis huruf (*font*) Times New Roman tebal (*bold*) dengan ukuran huruf 14 poin spasi 1 (satu). Sampul depan menggunakan warna kuning dengan jenis kertas manila dalam bentuk *hard cover*. [Contoh terlampir](#).

##### ***Halaman Judul***

Redaksi halaman judul secara umum sama dengan halaman sampul, namun dicetak di atas kertas A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih (HVS minimal 70 gr). Logo institut Asia Malang digantikan tulisan pengajuan dengan ukuran 12 poin spasi 2. [Contoh terlampir](#).

##### ***Halaman Pengesahan Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, pada bagian awal dicantumkan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing serta diketahui oleh Dekan FEB. Halaman ini memuat keterangan bahwa Tugas Akhir telah disahkan, judul Tugas Akhir, identitas peneliti, tempat tanda tangan Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, dan Dekan FEB. Semua kalimat ditulis dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt kecuali judul halaman (LEMBAR PENGESAHAN) dengan ukuran 14pt. [Contoh terlampir](#).

##### ***Berita Acara Ujian Tugas Akhir***

Tugas Akhir yang telah diujikan, dicantumkan lembar berita acara ujian Tugas Akhir yang ditandatangani Tim Penguji Tugas Akhir. [Contoh terlampir](#).

##### ***Surat Pernyataan***

Surat pernyataan peneliti yang berisi tentang Tugas Akhir yang disusun bukanlah hasil plagiat karya ilmiah orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya. [Contoh terlampir](#).

##### ***Daftar Riwayat Hidup***

Daftar Riwayat hidup berisikan mengenai data diri penulis yang disertai riwayat pendidikan, pengalaman organisasi dan pengalaman kerja (apabila ada).

**Abstrak**

Abstrak terdiri dari 150-250 kata. Usahakan agar tetap singkat namun mencakup semua point penting. Abstrak harus mencerminkan gambaran keseluruhan dari penelitian. Dimulai dari **latar belakang permasalahan** yang menjadi fokus utama penelitian. **Tujuan Penelitian** yang ingin dicapai atau diperbaiki melalui penelitian ini. **Metode Penelitian** yang digunakan yang mencakup jenis data, sumber data, teknik pengumpulan data, dan pendekatan analisis atau Teknik pemecahan masalah yang digunakan dalam penelitian. **Hasil Utama** yang mencakup temuan yang signifikan, seperti perbandingan antara kondisi awal dan kondisi yang diusulkan, atau dampak dari perubahan yang diimplementasikan. **Kesimpulan** harus menunjukkan bagaimana penelitian berhasil memecahkan masalah yang diangkat dan jika relevan, menyarankan bagaimana temuan tersebut diimplementasikan dalam konteks praktis. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi. Pada bagian bawah dicantumkan 3-5 kata kunci yang berkaitan dengan penelitian. [Contoh terlampir.](#)

**Abstract**

Abstract adalah abstrak dalam format Bahasa Inggris. Ketentuan dan format penulisan mengikuti format Abstrak dalam Bahasa Indonesia, hanya diterjemahkan ke dalam format Bahasa Inggris. [Contoh Terlampir.](#)

**Prakata**

Prakata memuat uraian tentang penyusunan skripsi, proses penyusunan, tujuan penyusunan, manfaat dan kegunaan, beberapa kekurangan serta harapan-harapan penulis. [Contoh terlampir.](#)

**Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih dapat digunakan oleh penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penulisan tugas akhir penulis. [Contoh Terlampir.](#)

**Daftar Isi**

Daftar isi berfungsi sebagai pedoman awal bagi pembaca untuk mengetahui isi pokok Tugas Akhir. [Contoh terlampir.](#)

**Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran**

Fungsi daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran pada dasarnya hampir sama dengan fungsi daftar isi. Contoh terlampir

**BAGIAN ISI**

Bagian isi merupakan laporan penelitian mahasiswa yang disusun berdasarkan urutan sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III : METODOLOGI PENELITIAN
- BAB IV : ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN
- BAB V : PENUTUP

**BAB I – BAB III**

Mengikuti ketentuan yang sudah disampaikan pada bagian seminar proposal

## **BAB IV - ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Gambaran Umum Perusahaan**

#### **4.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan**

Uraikan tentang awal mulai didirikannya perusahaan, termasuk motivasi pendirian, pendiri, dan perkembangan awal

#### **4.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Jelaskan visi dan misi perusahaan, yang menggambarkan tujuan jangka Panjang dan nilai-nilai inti perusahaan

#### **4.1.3 Lokasi Perusahaan**

Menyajikan informasi mengenai lokasi fisik perusahaan, apakah ada cabang atau kantor pusat, dan factor geografis yang mempengaruhi operasinya

#### **4.1.4 Struktur Organisasi**

Menjelaskan susunan organisasi perusahaan, termasuk hierarki manajemen dan pembagian tanggung jawab, disertai bagan terstruktur organisasi jika memungkinkan.

### **4.2 Gambaran Kasus Perusahaan**

Menjelaskan situasi spesifik yang menjadi focus studi kasus, seperti proyek atau permasalahan yang dihadapi perusahaan. Bagian ini mendeskripsikan latar belakang kasus secara rinci

### **4.3 Data Hasil Pengamatan Lapangan**

#### **4.3.1. Deskripsi dan Spesifikasi Proyek**

Mahasiswa menjelaskan proyek atau aktivitas yang diamati, termasuk tujuan, lingkup, dan detail teknis termasuk menunjukkan data-data yang berkaitan dengan proyek atau aktivitas yang diamati.

#### **4.3.2. Analisa dan Evaluasi Data Pengamatan**

Data yang diperoleh dari pengamatan dianalisis menggunakan Teknik yang sesuai. Bagian ini menilai efektivitas proyek, permasalahan yang ditemukan, serta potensi perbaikan.

### **4.4 Pemecahan Masalah**

Mahasiswa mengajukan Solusi atas masalah yang diidentifikasi dalam penelitian secara detail dan rinci berdasarkan tahapan-tahapan dalam Solusi yang ditawarkan. Solusi harus didasarkan pada hasil analisis yang telah dilakukan.

### **4.5 Analisa Perbandingan**

Mahasiswa membandingkan temuan dengan teori atau studi kasus lain yang relevan, membandingkan solusi yang diusulkan dengan pendekatan alternatif atau membandingkan kondisi sebelum dan sesudah.

## **BAB V - PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Ringkasan dari temuan utama penelitian. Kesimpulan harus menjawab perumusan masalah dan tujuan penelitian

### **5.2 Keterbatasan Penelitian**

Mahasiswa mengidentifikasi keterbatasan dalam penelitian, misalnya keterbatasan data atau metode atau hal lainnya yang dianggap menjadi kekurangan atau kendala saat penelitian berlangsung.

### 5.3 Saran

Rekomendasi untuk penelitian selanjutnya atau Tindakan yang bisa diambil oleh perusahaan berdasarkan hasil penelitian

### **BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir Tugas Akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan pada bagian akhir adalah sebagai berikut:

- Kuesioner/Daftar Pertanyaan/Sumber Data
- Rekap data Hasil Kuesioner/Hasil Wawancara/Sumber Data
- Hasil Olah Data
- Lembar Bimbingan
- Lembar Revisi Ketua Penguji
- Lembar Revisi Penguji 1
- Lembar Revisi Penguji 2
- Bukti Hasil Pengecekan Kemiripan naskah dari Perpustakaan Insitut Asia Malang



## BAB X ISI ARTIKEL PROSIDING INTERNASIONAL

### JUDUL (*TITLE*)

Judul harus jelas, informatif, unik, dan menarik, menggunakan huruf kapital, tidak lebih dari 20 kata. Jika terdapat subjudul, setiap kata proposisi ditulis dengan huruf kecil, sedangkan kata non-proposisi ditulis dengan huruf kapital. Judul dapat berupa kalimat pertanyaan. Judul juga dapat memuat informasi lokasi subyek penelitian.

<b>Beberapa Contoh Judul Prosiding Internasional</b>	
Creative Industry in the Post-Pandemic Digital Era: Meaningful Incubation, Customer Focus, and High Innovation as Strategies to Compete (Best Paper)	Proceedings of the 4th International Conference of Economics, Business, and Entrepreneurship (2021) Penerbit: <i>European Alliance for Innovation (EAI)</i>
Marketing Performance of “Pelanusa” Patchwork Products in This Era 5.0 (Best Paper dan Best Presenter)	Proceeding of The International Conference on Economics and Business (2022)

### ABSTRAKSI (*ABSTRACT*)

Abstraksi adalah ringkasan dari seluruh naskah disajikan dalam satu paragraf maksimal 150 kata. Abstraksi terdiri dari: (1) tujuan penelitian, (2) metode penelitian, dan (3) Hasil penelitian. Dapat juga dilengkapi dengan (4) keterbatasan penelitian dan saran untuk penelitian selanjutnya.

<b>Contoh Abstraksi Prosiding International</b>
In the post-pandemic digital era, competition will be increasingly tight, so the creative economy must have a competitive advantage. The purpose of this study was to determine the effect of the Penta-helix business incubator, market orientation, and entrepreneurial orientation on dynamic capability and competitive advantage, as well as the mediating function of dynamic capability in this relationship. A total of 252 creative economy entrepreneurs in East Java Province, Indonesia, have been selected as respondents through the accidental sampling technique. The data obtained from the distribution of 5-point Likert-scale questionnaires were analyzed using PLS-SEM analysis. The results showed that the incubation business, market orientation, and entrepreneurial orientation have positive and significant impacts on the dynamic capabilities and competitive advantage. It is also proven that the dynamic capability is a strong mediator. Proper business incubation balanced by customer focus and innovation action will increase innovation capabilities that impact competitive advantage.

### KATA KUNCI (*KEYWORDS*)

Untuk tujuan pengindeksan, dibutuhkan ada **tiga hingga lima** kata kunci (*keywords*) yang menggambarkan makalah. Setiap kata kunci dipisahkan dengan tanda **koma** atau **titik koma**.

<b>Contoh Kata Kunci:</b>
Creative Economy, Incubator, Customer Focus, Innovation, Dynamic Capability, Competitive Advantage.

## **STRUKTUR ISI NASKAH:**

### ***Introduction (Pendahuluan)***

Bagian *Introduction* menekankan latar belakang penelitian. Beberapa hal yang harus jelas antara lain:

- (1) **Research Problem** yaitu masalah utama yang dihadapi oleh subyek penelitian. *Research problem* menjadi dasar munculnya variabel dependent (obyek penelitian).
- (2) **Fenomena** yaitu suatu serangkaian peristiwa atau kondisi yang sedang terjadi yang mungkin menjadi penyebab munculnya problem. Fenomena menjadi dasar munculnya variabel independent.
- (3) **Gap Empiris/Teoritis** (jika ada)
- (4) **Novelty Penelitian** adalah kebaruan dari penelitian. *Novelty* dapat berupa model konseptual/kerangka kerja yang benar-benar baru yang belum pernah dirumuskan/digunakan oleh penelitian-penelitian terdahulu atau obyek penelitian yang belum pernah diteliti.
- (5) **Research Objectives (Tujuan Penelitian)** atau **Research Questions (Pertanyaan Penelitian)**. Peneliti dapat memilih salah satu, mau mencantumkan *Research Objectives* atau *Research Questions* yang jumlahnya harus sama dengan hipotesis penelitian.

### ***Literature Review (Tinjauan Pustaka)***

Bagian *Literatur Review* membahas tentang literatur, baik empiris maupun teoritis, yang digunakan sebagai dasar penelitian.

### ***Method (Metode)***

Bagian metode memuat:

- (1) jenis penelitian/design penelitian,
- (2) lokasi dan waktu penelitian.
- (3) subyek penelitian,
- (4) populasi,
- (5) teknik sampling,
- (6) jumlah sampel,
- (7) *Variabel Measurement* / definisi operasional variabel,
- (8) metode pengumpulan data,
- (9) jenis analisis yang dipilih.

### ***Result and Discussion (Hasil dan Pembahasan)***

Bagian *Result and Discussion* memuat:

- (1) Demografi Responden
- (2) Hasil Analisis Data
- (3) *Discussion*

Bagian *Discussion* memuat pembahasan dari hasil atau temuan penelitian. Bagian ini sudah tidak mengungkap hasil analisis statistik lagi. Hasil analisis statistik menjadi acuan untuk membahas. Peneliti dapat membandingkan hasil atau temuan penelitian dengan penelitian-penelitian sebelumnya, dikaitkan dengan teori yang mendasari, dilengkapi dengan alasan-alasan realistis.

### **Conclusion (Kesimpulan)**

Bagian *Conclusion* memuat:

- (1) Kesimpulan dari hasil penelitian (kesimpulan harus menjawab pertanyaan/tujuan penelitian,
- (2) Keterbatasan penelitian,
- (3) Saran untuk penelitian selanjutnya berdasarkan keterbatasan penelitian.

### **Reference (Referensi/Daftar Pustaka)**

Sebagian besar Jurnal menggunakan gaya kutipan penulis-tanggal yang dirujuk dari pedoman *American Psychological Association (APA)*. Kutipan dalam teks muncul sebagai nama, tahun dalam tanda kurung, dan dicantumkan secara alfabetis di akhir makalah. Jika sebuah karya yang dikutip memiliki tiga atau lebih penulis, semua penulis harus ditulis pada kutipan teks pertama dan et al. digunakan setelahnya. Jika referensi dibuat untuk lebih dari satu karya oleh penulis yang sama yang diterbitkan pada tahun yang sama, identifikasi setiap kutipan dalam teks dengan cara berikut: (Anjaningrum, 2021a, 2021b). Kutipan daring harus diakhiri dengan tanggal akses. Disarankan dalam proses pengutipan menggunakan *software* manajemen referensi seperti *zotero*, *mandeley*, *endnote*, *refworks* dan lain sebagainya. Semua referensi harus memiliki kutipan yang sesuai dalam teks dan sebaliknya.

Contoh referensi menggunakan APA style:

#### Journal Articles:

Anjaningrum, W. D., Azizah, N., & Suryadi, N. (2024). Spurring SMEs' performance through business intelligence, organizational and network learning, customer value anticipation, and innovation - Empirical evidence of the creative economy sector in East Java, Indonesia. *Heliyon*, 10(7), e27998. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2024.e27998>.

#### Books:

Anjaningrum, W. D., Yogatama, A. N., Sidi, A. P., Hermawati, A., & Suci, R. P. (2021). *Strategi Penguatan Kapabilitas Ekonomi Kreatif di Era Digital* (1st ed.). Malang, Litera Media Tama. Retrieved from <https://repository.asia.ac.id/f/6e10d522e75d4ea1b691/>.

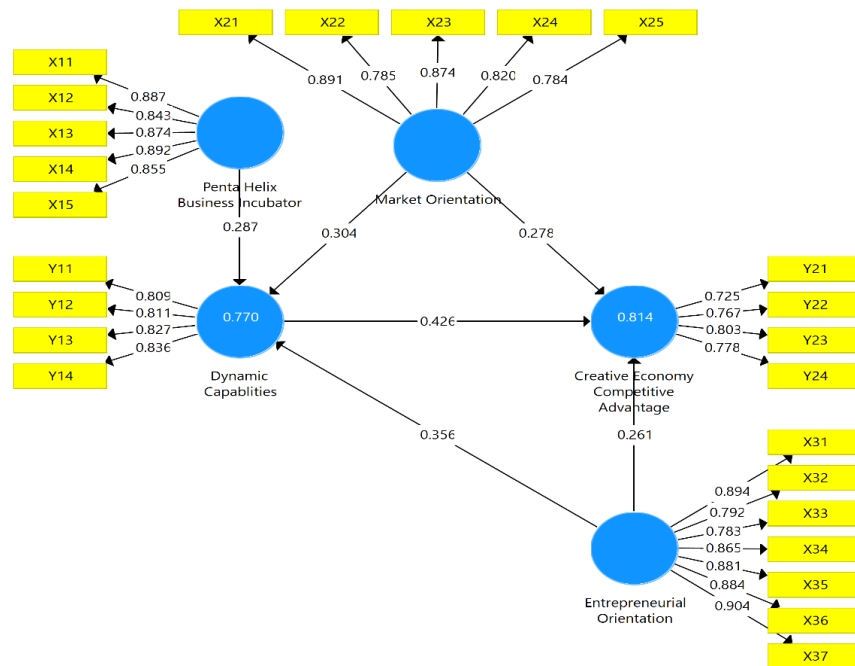
#### Conference Proceedings:

Anjaningrum, W. D., Hermawati, A., Yogatama, A. N., & Puji, R. (2021). Creative Industry in the Post-Pandemic Digital Era : Meaningful Incubation , Customer Focus , and High Innovation as Strategies to Compete. *International Conference of Economic , Business, and Entrepreneurship (ICEBE)*, 2–8. <https://doi.org/10.4108/eai.7-10-2021.2316784>

#### Online Source:

Nurhikmah, S. (2023). 5 Daftar Barang Ekspor Indonesia Yang Paling Diminati! *Golocad.Com*. Retrieved from <https://golocad.com/id/insights/barang-ekspor-indonesia/> at June, 1<sup>st</sup>, 2024.

## PENULISAN GAMBAR DAN TABEL



**Fig. 1. Structural Model**  
**Source:** Created by Authors (2021)

**Table1. AVE Value**

	Average Variance Extracted (AVE)
Creative Economy Competitive Advantage	0.591
Dynamic Capabilities	0.674
Entrepreneurial Orientation	0.737
Market Orientation	0.692
Penta Helix Business Incubator	0.758

Source: SmartPLS Output (2021)

## CATATAN SEBELUM SUBMIT KE PROSIDING/SEMINAR/KONFERENSI INTERNASIONAL:

1. Naskah berbahasa Inggris. Pastikan grammar sudah benar, bisa cek menggunakan software *Grammarly (Academic Style)*.
2. Setiap Prosiding/Seminar/Konferensi Internasional memiliki templete tersendiri, sebelum submit pastikan gaya selingkung sudah sesuai dengan aturan Jurnal yang dituju.
3. Panjang naskah rata-rata pada kisaran 5000-6000 kata termasuk referensi, lampiran, tabel, dan gambar. Naskah yang kurang atau lebih dari aturan Prosiding/Seminar/Konferensi Internasional yang dituju tidak akan diterima untuk ditinjau.
4. Kemiripan naskah **disarankan** kurang dari 25% (jika cek plagiasi menggunakan Turnitin).
5. Jumlah referensi **disarankan** lebih dari 20 (minimal 80% (16 referensi) berupa artikel Jurnal Internasional, khususnya jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus).
6. Jika naskah diterima, maka harus mengikuti konferensi, **mempresentasikan hasil penelitian di depan forum (berbahasa Inggris)**, setelah itu revisi naskah sesuai

- saran reviewer. Naskah yang sudah fix akan terbit menjadi Prosiding Internasional.
7. Biaya Konferensi/Seminar/Prosiding Internasional online lebih murah dari yang offline. Biaya konferensi online sekitar IDR 150 ribu – IDR 500 ribu. Sedangkan biaya konferensi offline sekitar IDR 750.ribu – IDR 2,5 juta.
  8. **Hati-hati** dalam memilih Konferensi/Seminar/Prosiding Internasional yang dituju, pelajari setiap aturan Konferensi/Seminar/Prosiding Internasional, dan pertimbangkan segala kemungkinan yang ada, **diskusikan dengan pembimbing**.

**BEBERAPA CONTOH PROSIDING INTERNASIONAL BEST PAPER:**

<b>Identitas Artikel</b>
Anjaningrum, W. D., Hermawati, A., Yogatama, A. N., & Puji, R. (2021). Creative Industry in the Post-Pandemic Digital Era : Meaningful Incubation , Customer Focus , and High Innovation as Strategies to Compete. <i>International Conference of Economic , Business, and Entrepreneurship (ICEBE)</i> , 2–8. <a href="https://doi.org/10.4108/eai.7-10-2021.2316784">https://doi.org/10.4108/eai.7-10-2021.2316784</a>
Anjaningrum, W. D., Mukti, F. S., & Sidi, A. P. (2022). Marketing Performance of “Pelanusa” Patchwork Products in This Era 5.0. <i>Proceeding of The International Conference on Economics and Business</i> , 1(2), 71–85. <a href="https://doi.org/10.55606/iceb.v1i2.114">https://doi.org/10.55606/iceb.v1i2.114</a>

**BAB XI**  
**ISI ARTIKEL JURNAL**  
**SINTA 1 & 2 DAN SCOPUS Q3 & Q4**

**JUDUL (TITLE)**

Judul harus jelas, informatif, unik, dan menarik, menggunakan huruf kapital, tidak lebih dari 20 kata. Jika terdapat subjudul, setiap kata proposisi ditulis dengan huruf kecil, sedangkan kata non-proposisi ditulis dengan huruf kapital. Judul dapat berupa kalimat pertanyaan. Judul juga dapat memuat informasi lokasi subyek penelitian.

<b>Beberapa Contoh Judul Artikel:</b>	
Big Five Personality Traits and Employee Performance: Evidence from Mediation and Moderation Analysis	JPBM (Sinta 2)
Can Holistic Empowerment and Digital Platform Arouse Creative Economy Innovation?	APMBA (Sinta 2)
The smart effort to build up an innovative organizational culture in a skincare company	JSB (Sinta 2)
The impact of Penta-Helix Collaborative Business Incubation Process on the creative business strategic orientation and innovation capability	IJLIC (Scopus)
Spurring SMEs' performance through business intelligence, organizational and network learning, customer value anticipation, and innovation - Empirical evidence of the creative economy sector in East Java, Indonesia	Heliyon (Scopus)
Determinants of Financial Literacy and Digital Literacy on Financial Performance in Driving Post-Pandemic Economic Recovery	JCEA (Scopus)

**ABSTRAKSI (ABSTRACT)**

Abstraksi adalah ringkasan dari seluruh naskah disajikan dalam satu paragraf antara 150 – 250 kata. Abstraksi terdiri dari: (1) tujuan penelitian (*Purpose*), (2) metode penelitian (*design/methodology/approach*), (3) Hasil Penelitian, (4) keterbatasan penelitian (*research limitations*), dan (5) saran untuk penelitian selanjutnya. Beberapa Jurnal meminta penulis untuk menyertakan: (6) Implikasi/Kontribusi Penelitian dan (7) Keaslian/kebaruan penelitian (*Research Originality/Novelty*) dalam Abstraksi. Peneliti juga dapat memberikan kalimat pengantar di awal paragraf abstraksi.

<b>Contoh Abstraksi 1 (JPBM Sinta 2)</b>
In response to heightened university competition, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang has witnessed a decline in students' enrolment. To navigate this challenge, the institution aims to establish a competitive edge by adopting the resource-based view theory. This strategic approach emphasizes the unique qualities of the institution's resources, with human capital emerging as the most pivotal. This study involves 120 respondents, exploring the influence of Big Five personality traits, organizational commitment, and attitude toward digital work on employee performance. Using the partial least square structural equation modelling (PLS-SEM) method, the findings indicate that the Big Five personality traits insignificantly impact employee performance. The Big Five personality traits significantly impact organizational commitment, and

organizational commitment significantly impacts employee performance, in which the organizational commitment serves as a complete mediation. In addition, attitudes towards digital work as quasi-moderating can strengthen the influence of the Big Five personality traits on employee performance. Further research is recommended to analyze the relationship between the dimensions of each variable in more depth.

#### **Contoh Abstraksi 2 (JSB Sinta 2)**

**Purpose** – The research objective was to examine the predominant errand of work engagement (WE) and the physical work environment (PWE) in the development of innovative organizational culture (IOC) by contemplating the mediating factors of innovative work behaviour (IWB) and employee performance (EP).

**Design/methodology/approach** – The research was conducted through a questionnaire survey of all employees of PT. Alzena Skincare Indonesia, 175 people who produced quantitative primary data. Through the PLS-SEM high-level analysis, the validity and reliability of the questionnaire were checked, and each research hypothesis was evaluated in detail.

**Findings** – The research results showed that an ‘IOC’ in a skincare company can be developed, and ‘WE’ is the principal aspect. However, it was still essential for the company to heed the ‘PWE’. The partial mediating role of ‘IWB’ and ‘EP’ accelerated the formation of an ‘IOC’. Meanwhile, serial mediation of ‘IWB’ and ‘EP’ only supported ‘WE’ in building ‘IOC’, not the ‘PWE’.

**Research limitations/implications** – This research was still limited to PT. Alzena Skincare Indonesia employees, so the results cannot be generalized to other types of businesses. Thus, further research is compulsory to test the research model on other objects and look for other factors that can encourage creation of an innovative organizational culture.

**Practical implications** – The practical implication of this research was that skincare company managers need to build ‘IOC’ by strengthening ‘WE’ and improving the ‘PWE’ that supports it. These two factors created ‘IWB’ and improved ‘EP’, ultimately forming an ‘IOC’.

**Originality/value** – It still needed to uncover research that examined the effect of ‘WE’ and the ‘PWE’ on ‘IOC’, especially if it was serially mediated by ‘IWB’ and ‘EP’. So, the complex model was the main novelty of this study.

#### **KATA KUNCI (KEYWORDS)**

Untuk tujuan pengindeksan, dibutuhkan ada **tiga hingga lima** kata kunci (*keywords*) yang menggambarkan makalah. Setiap kata kunci dipisahkan dengan tanda **koma** atau **titik koma**.

#### **Contoh Kata Kunci:**

Big five personality traits, Organizational commitment, Attitude toward digital work, Employee performance

Financial literacy; Digital literacy; Financial performance; SMEs; Pandemic

#### **KODE KLASIFIKASI JEL**

Beberapa Jurnal meminta penulis untuk memberikan **kode klasifikasi JEL** (biasanya 3 kode) dalam naskah. Kode Klasifikasi JEL dapat ditemukan di tautan berikut ini:

<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>

## STRUKTUR ISI NASKAH:

### **Introduction (Pendahuluan)**

Bagian *Introduction* menekankan latar belakang penelitian. Beberapa hal yang harus jelas antara lain:

- (1) **Research Problem** yaitu masalah utama yang dihadapi oleh subyek penelitian. *Research problem* menjadi dasar munculnya variabel dependent (obyek penelitian).
- (2) **Fenomena** yaitu suatu serangkaian peristiwa atau kondisi yang sedang terjadi yang mungkin menjadi penyebab munculnya problem. Fenomena menjadi dasar munculnya variabel independent.
- (3) **Gap Empiris/Teoritis** yaitu adanya inkonsistensi hasil penelitian-penelitian terdahulu (empiris) dan atau adanya pertentangan antar teori, dan atau adanya pertentangan hasil penelitian terdahulu (empiris) dengan teori yang sudah ada. Gap Empiris diulas tidak hanya dari sisi pengaruh signifikan dan tidak signifikan, peneliti dapat mengulas lebih dalam hingga dasar teori yang digunakan, indikator yang digunakan, dan lain-lain yang menjadikan hasil beberapa penelitian serupa bertentangan. Adanya Gap Empiris antara variabel independent dan dependent memunculkan celah penelitian sehingga peneliti dapat mengusulkan suatu variabel mediasi atau moderasi. Variabel mediasi dan moderasi dapat lebih dari satu, seperti membentuk seria mediasi ataupun mediasi yang dimoderasi (Moderated Mediation Model), sehingga membentuk kerangka kerja baru yang akan menjadi novelty penelitian.
- (4) **Urgency Penelitian** menjelaskan kenapa penelitian urgent/penting dilakukan
- (5) **Novelty Penelitian** adalah kebaruan dari penelitian. *Novelty* dapat berupa: (1) model konseptual/kerangka kerja yang benar-benar baru yang belum pernah dirumuskan/digunakan oleh penelitian-penelitian terdahulu, (2) indikator-indikator variabel yang baru yang berbeda dari penelitian-penelitian terdahulu atau berupa pengembangan dari indikator-indikator yang digunakan dalam penelitian-penelitian terdahulu, (3) subyek penelitian yang belum pernah diteliti oleh peneliti-peneliti terdahulu, (4) variabel baru yang belum pernah digunakan oleh peneliti manapun, variabel baru dapat diperoleh dari hasil penelitian kualitatif (seperti FGD) kemudian untuk menentukan indikator-indikator variabel baru agar variabel bisa menjadi salah satu variabel dalam kerangka kerja penelitian kuantitatif dapat dilakukan *Exploratory Factor Analysis (EFA)*.
- (6) **Research Objectives (Tujuan Penelitian)** atau **Research Questions (Pertanyaan Penelitian)**. Peneliti dapat memilih salah satu, mau mencantumkan *Research Objectives* atau *Research Questions* yang jumlahnya harus sama dengan hipotesis penelitian.
- (7) **Research Contributions (Kontribusi Penelitian)** adalah bentuk pengembangan terhadap ilmu pengetahuan yang didapatkan dari hasil penelitian.
- (8) Sebagian Jurnal meminta untuk mencantumkan bagian-bagian artikel apa saja dalam satu paragraph di akhir *Introduction (Optional)*.

### **Literature Review (Tinjauan Pustaka)**

Bagian *Literatur Review* yang pertama adalah *Grand Theory* yang menjadi dasar penelitian, kemudian dilanjutkan dengan *Hypotheses Development* (Pengembangan Hipotesis). Bagian pengembangan hipotesis memuat hubungan antar variabel yang diperoleh dari penelitian-penelitian terdahulu diakhiri dengan gambar Model Kerangka Konseptual Penelitian.



Beberapa templete Jurnal tidak memuat Literatur Review, namun sebenarnya tetap ada, dimasukkan di bagian *Introduction* dengan ulasan yang lebih singkat dan padat.

### **Method (Metode)**

Bagian metode memuat:

- (1) jenis penelitian/design penelitian,
- (2) lokasi dan waktu penelitian.
- (3) subyek penelitian,
- (4) populasi,
- (5) teknik sampling,
- (6) jumlah sampel,
- (7) *Variabel Measurement* (seperti definisi operasional variabel, namun lebih singkat, cukup variabel dan indikator-indikator atau items pengukurannya),
- (8) metode pengumpulan data, dalam hal ini peneliti harus menjelaskan bagaimana data bisa diperoleh dan dapat dipercaya, jika subyek penelitian sudah pasti seperti karyawan suatu perusahaan maka demografi responden dapat dicantumkan sekaligus, namun jika belum pasti dapat dimasukkan di bagian *Result and Discussion*,
- (9) jenis analisis yang dipilih dan software analisis data digunakan dilengkapi alasannya pemilihannya. Untuk penelitian kuantitatif yang menggunakan data primer dari penyebaran kuesioner disarankan menggunakan analisis SEM, bisa SEM-CB menggunakan software AMOS atau LISREL atau SmartPLS, bisa SEM-PLS menggunakan software SmartPLS atau WarpPLS, juga bisa SEM-GSCA menggunakan software GSCA-pro disesuaikan dengan kebutuhan (tergantung model konseptual dan jumlah data). Sedangkan untuk penelitian kuantitatif yang menggunakan data sekunder timeseries atau data panel disarankan menggunakan analisis regresi dan sejenisnya, dapat menggunakan software SPSS, EVIEWS, dan STATA. Namun pada kasus tertentu juga bisa menggunakan analisis SEM khusus data panel.

### **Result and Discussion (Hasil dan Pembahasan)**

Bagian *Result and Discussion* memuat:

- (1) Demografi Responden (jika tidak dicantumkan di bagian *Method*)
- (2) Hasil Analisis Data, Misalkan Analisis SEM-PLS menggunakan SmartPLS maka disajikan hasil *Outer Model Measurement* (Uji validitas convergen dan diskriminan, serta uji reliabilitas), *Inner Model Measurement* (Uji determinasi *R-Square*, uji *effect size f-square*, uji *Q-Square*, uji *Goodness of Fit (Gof)*), serta Uji Hipotesis (*uji t*) untuk *direct effects*, *indirect effects*, maupun efek moderasi.
- (3) *Discussion*  
Bagian *Discussion* memuat pembahasan dari hasil atau temuan penelitian. Bagian ini sudah tidak mengungkap hasil analisis statistik lagi. Hasil analisis statistic menjadi acuan untuk membahas. Peneliti dapat membandingkan hasil atau temuan penelitian dengan penelitian-penelitian sebelumnya, dikaitkan dengan teori yang mendasari, dilengkapi dengan alasan-alasan realistis. Peneliti dapat mengulas dari sisi indikator-indikator variabel maupun demografi responden tanpa menyebut angka statistic lagi.
- (4) *Theoretical and Practical Implications*  
Implikasi penelitian, implikasi teoritis maupun implikasi praktis/manajerial. Implikasi teoritis merupakan tambahan baru pada teori yang sudah ada atau pengembangan teori yang sudah ada. Sedangkan implikasi praktis merupakan konsekuensi potensial dari

penelitian untuk praktik. Beberapa templete jurnal memasukkan implikasi penelitian di bagian *Conclusion*.

### **Conclusion (Kesimpulan)**

Bagian *Conclusion* memuat:

- (1) Kesimpulan dari hasil penelitian (kesimpulan harus menjawab pertanyaan/tujuan penelitian,
- (2) Keterbatasan penelitian yaitu kekurangan praktis atau teoritis dari sebuah penelitian yang sering kali berada di luar kendali peneliti. Meskipun kelemahan ini membatasi generalisasi kesimpulan penelitian, kelemahan ini juga menjadi dasar bagi penelitian di masa mendatang.
- (3) Saran untuk penelitian selanjutnya berdasarkan keterbatasan penelitian.

### **Acknowledgement (Pengakuan) (Optional)**

Bagian ini memberikan penghargaan kepada individu atau lembaga, atau organisasi yang membantu dalam penelitian atau publikasi artikel. Meskipun opsional, ucapan terima kasih biasanya ditambahkan untuk mengakui dan berterima kasih kepada kontributor atas upaya mereka. Nama-nama sponsor penelitian (jika ada), termasuk nomor hibah, dan/atau orang-orang yang ingin penulis ucapkan terima kasih, dapat disertakan dalam bagian ucapan terima kasih yang akan muncul tepat sebelum daftar referensi saat makalah diterima untuk dipublikasikan.

### **Authors Declaration (Pernyataan Para Penulis) (Optional)**

Bagian ini berupa pernyataan bersama yang telah disetujui oleh semua penulis berkaitan dengan kontribusi substansial terhadap konsepsi dan desain penelitian, tanggung jawab atas analisis data, interpretasi, dan pembahasan hasil, serta pernyataan bahwa seluruh penulis telah membaca dan menyetujui naskah akhir.

### **Reference (Referensi/Daftar Pustaka)**

Sebagian besar Jurnal menggunakan gaya kutipan penulis-tanggal yang dirujuk dari pedoman *American Psychological Association (APA)*. Kutipan dalam teks muncul sebagai nama, tahun dalam tanda kurung, dan dicantumkan secara alfabetis di akhir makalah. Jika sebuah karya yang dikutip memiliki tiga atau lebih penulis, semua penulis harus ditulis pada kutipan teks pertama dan et al. digunakan setelahnya. Jika referensi dibuat untuk lebih dari satu karya oleh penulis yang sama yang diterbitkan pada tahun yang sama, identifikasi setiap kutipan dalam teks dengan cara berikut: (Anjaningrum, 2021a, 2021b). Kutipan daring harus diakhiri dengan tanggal akses. Disarankan dalam proses pengutipan menggunakan *software* manajemen referensi seperti *zotero*, *mandeley*, *endnote*, *refworks* dan lain sebagainya. Semua referensi harus memiliki kutipan yang sesuai dalam teks dan sebaliknya.

Contoh referensi menggunakan APA style:

#### Journal Articles:

Anjaningrum, W. D., Azizah, N., & Suryadi, N. (2024). Spurring SMEs' performance through business intelligence, organizational and network learning, customer value anticipation, and innovation - Empirical evidence of the creative economy sector in East Java, Indonesia. *Heliyon*, 10(7), e27998. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2024.e27998>.  
Desaili, D., Anjaningrum, W. D., & Vilorina, V. A. (2023). Big Five Personality Traits and

Employee Performance: Evidence from Mediation and Moderation Analysis. *Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen*, 9(3), 275–293. Retrieved from <http://dx.doi.org/10.17977/um003v9i32023p274>.

**Books:**

Anjaningrum, W. D., Yogatama, A. N., Sidi, A. P., Hermawati, A., & Suci, R. P. (2021). *Strategi Penguatan Kapabilitas Ekonomi Kreatif di Era Digital* (1st ed.). Malang, Litera Media Tama. Retrieved from <https://repository.asia.ac.id/f/6e10d522e75d4ea1b691/>.

Hair, J. F., Hult, G. T. M., Ringle, C. M., & Sarstedt, M. (2017). *A Primer on Partial Least Squares Structural Equation Modeling (PLS-SEM)*. Thousand Oaks. In Sage (Second Edi). Washington DC, USA.

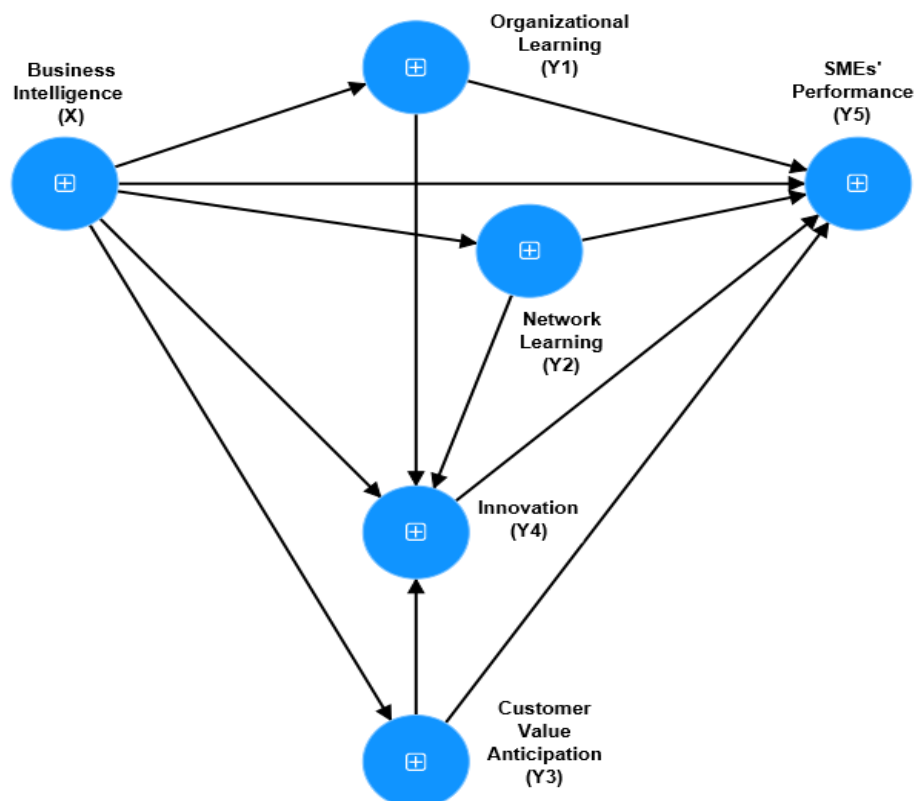
**Conference Proceedings:**

Anjaningrum, W. D., Hermawati, A., Yogatama, A. N., & Puji, R. (2021). Creative Industry in the Post-Pandemic Digital Era : Meaningful Incubation , Customer Focus , and High Innovation as Strategies to Compete. *International Conference of Economic , Business, and Entrepreneurship (ICEBE)*, 2–8. <https://doi.org/10.4108/eai.7-10-2021.2316784>

**Online Source:**

Nurhikmah, S. (2023). 5 Daftar Barang Ekspor Indonesia Yang Paling Diminati! *Golocad.Com*. Retrieved from <https://golocad.com/id/insights/barang-ekspor-indonesia/> at June, 1<sup>st</sup>, 2024.

**PENULISAN GAMBAR DAN TABEL**



**Fig. 1.** The research model based on prior studies and relevant literature  
**Source:** Created by Authors (2023)

**Table 3. Validity and Reliability Test Result**

	Cronbach's alpha	Composite reliability (rho a)	Composite reliability (rho c)	The average variance extracted (AVE)
Business Intelligence (X)	0.961	0.963	0.967	0.766
Organizational Learning (Y1)	0.943	0.944	0.951	0.617
Network Learning (Y2)	0.900	0.902	0.930	0.770
Customer Value Anticipation (Y3)	0.836	0.838	0.901	0.753
Innovation (Y4)	0.891	0.892	0.925	0.754
SMEs' Performance (Y5)	0.927	0.928	0.939	0.605

Source: SmartPLS vr. 4.0.9.3 Output – Authors Own (2023)

### CATATAN SEBELUM SUBMIT KE JURNAL:

1. Naskah berbahasa Inggris. Pastikan grammar sudah benar, bisa cek menggunakan software *Grammarly (Academic Style)*. Jika memungkinkan menggunakan *Prooreading*, namun biaya tersendiri sekitar IDR 1 juta – IDR 3 juta, tergantung panjang naskah.
2. Setiap Jurnal memiliki templete tersendiri, sebelum submit pastikan gaya selingkung sudah sesuai dengan aturan Jurnal yang dituju.
3. Panjang naskah rata-rata pada kisaran 5000-9000 kata termasuk referensi, lampiran, tabel, dan gambar. Naskah yang kurang atau lebih dari aturan Jurnal yang dituju tidak akan diterima untuk ditinjau.
4. Kemiripan naskah **disarankan** kurang dari 15% (jika cek plagiasi menggunakan Turnitin).
5. Jumlah referensi **disarankan** lebih dari 30 (minimal 80% (24 referensi) berupa artikel Jurnal Internasional, khususnya jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus).
6. Lama proses *submission* hingga *published online* jika naskah diterima, untuk Jurnal Sinta1 & 2: paling cepat 3 bulan, paling lama 1 tahun, untuk Jurnal Scopus Q3 dan Q4: paling cepat 1 bulan, paling lama 2 tahun.
7. Biaya publikasi atau *Article Processing Charge (APC)* di Jurnal Sinta 1 & 2 rata-rata pada kisaran IDR 2 juta – IDR 3 juta, sedangkan di Jurnal Scopus Q3 dan Q4 sangat variatif, ada yang Free APC namun proses publikasi lama, ada yang sekitar IDR 2,5 juta, ada juga yang sampai \$3,000 ( $\pm$  IDR 46 juta).
8. **Hati-hati** dalam memilih Jurnal yang dituju, pelajari setiap aturan jurnal, dan pertimbangkan segala kemungkinan yang ada, **diskusikan dengan pembimbing**.
9. **DILARANG KERAS**: Submit 1 naskah manuscript di lebih dari 1 Jurnal sekaligus. Jika sudah submit di Jurnal A, namun mau pindah ke Jurnal B, maka harus mencabut naskah terlebih dahulu melalui surat pernyataan tertulis yang ditandatangani di atas materai 10.000 oleh penulis koresponden dan sudah melalui kesepakatan dengan pihak Jurnal (Pihak Jurnal A telah menyetujui pencabutan naskah).

**BEBERAPA CONTOH ARTIKEL JURNAL SINTA 2 DAN SCOPUS MILIK MAHASISWA DAN DOSEN INTERNAL INSTITUT ASIA:**

Identitas Artikel	Reputasi Jurnal
Anjaningrum, W. D., & Rudamaga, H. (2019). Creative Industry : Enhancing Competitive Advantage and Performance. <i>Asia-Pacific Management and Business Application</i> , 7(3), 123–146. <a href="https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2019.007.03.1">https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2019.007.03.1</a>	Sinta 2
Wilujeng, N., Karnawati, T. A., & Bukhori, M. (2020). Independence Habituation of Autism Students in the Learning Management. <i>Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen</i> , 6(1), 32–41. <a href="https://doi.org/http://dx.doi.org/10.17977/um003v6i12020p032">https://doi.org/http://dx.doi.org/10.17977/um003v6i12020p032</a>	Sinta 2
Dura, J., & Suharsono, R. S. (2022). Application Green Accounting To Sustainable Development Improve Financial Performance Study In Green Industry. <i>Jurnal Akuntansi (e-JA)</i> , XXVI(02), 192–212. <a href="https://doi.org/https://doi.org/10.24912/ja.v26i2.893">https://doi.org/https://doi.org/10.24912/ja.v26i2.893</a>	Sinta 2
Murtianingsih, Reyes, A. P. G., & Aqromi, N. L. (2023). Exploring the impact of managerial abilities on the competitive advantage and performance of creative industries in Indonesia during the post-pandemic recovery phase. <i>JEMA: Jurnal Ilmiah Bidang Akuntansi Dan Manajemen</i> , 20(1), 22–42. <a href="https://doi.org/10.31106/jema.v20i1.19029">https://doi.org/10.31106/jema.v20i1.19029</a>	Sinta 2
Anjaningrum, W. D., & Moko, W. (2023). Can Holistic Empowerment and Digital Platform Arouse Creative Economy Innovation? <i>Asia Pacific Management and Business Application</i> , 12(1), 1–18. <a href="https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2023.012.01.1">https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2023.012.01.1</a>	Sinta 2
Desaili, D., Anjaningrum, W. D., & Vioria, V. A. (2023). Big Five Personality Traits and Employee Performance: Evidence from Mediation and Moderation Analysis. <i>Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen</i> , 9(3), 275–293. Retrieved from <a href="http://dx.doi.org/10.17977/um003v9i32023p274">http://dx.doi.org/10.17977/um003v9i32023p274</a>	Sinta 2
Anjaningrum, W. D., & Moko, W. (2023). Can Holistic Empowerment and Digital Platform Arouse Creative Economy Innovation? <i>Asia Pacific Management and Business Application</i> , 12(1), 1–18. <a href="https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2023.012.01.1">https://doi.org/10.21776/ub.apmba.2023.012.01.1</a>	Sinta 2
Handoko, Y., & Anjaningrum, W. D. (2024). The smart effort to build up an innovative organizational culture in a skincare company. <i>Jurnal Siasat Bisnis</i> , 28(1), 37–55. <a href="https://doi.org/10.20885/jsb.vol28.iss1.art3">https://doi.org/10.20885/jsb.vol28.iss1.art3</a>	Sinta 2
Anjaningrum, W. D., Azizah, N., & Suryadi, N. (2024). Spurring SMEs' performance through business intelligence, organizational and network learning, customer value anticipation, and innovation - Empirical evidence of the creative economy sector in East Java, Indonesia. <i>Heliyon</i> , 10(7), e27998. <a href="https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2024.e27998">https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2024.e27998</a>	Scopus
Anjaningrum, W. D., Yogatama, A. N., Sidi, A. P., Hermawati, A., & Suci, R. P. (2024). The impact of Penta-Helix Collaborative Business Incubation Process on the creative business strategic orientation and innovation capability. <i>International Journal of Learning and Intellectual Capital</i> , 21(1), 60–77. <a href="https://doi.org/10.1504/IJLIC.2024.136380">https://doi.org/10.1504/IJLIC.2024.136380</a>	Scopus
Dura, J. (2022). Journal of Contemporary Eastern Asia Vol. 21, No. 2: 47-69. <i>Journal of Contemporary Eastern Asia</i> , 21(2), 47–69. <a href="https://doi.org/10.17477/jcea.2022.21.2.047">https://doi.org/10.17477/jcea.2022.21.2.047</a>	Scopus

Lampiran 1: Contoh Format Halaman Depan (*Cover*) Proposal Penelitian

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT  
OPPORTUNITY, DAN INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**PROPOSAL PENELITIAN**



**OLEH**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM 22123456**

**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
FAKULTAS EKONOMI DAN BSNIS  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG  
2022**

Lampiran 2: Contoh Format Halaman Judul Proposal Penelitian Skripsi (dibuat pada kertas A4 warna putih)

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT  
OPPORTUNITY, DAN INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**PROPOSAL PENELITIAN**

Untuk Menyusun Skripsi Pada Program  
Strata Satu (S1) Sarjana \_\_\_\_\_

**OLEH**  
**NAMA MAHASISWA**  
**NIM 22123456**

**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BSNIS**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG**  
**2022**

Lampiran 3: Contoh Lembar Pengesahan Proposal Penelitian Skripsi

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT OPPORTUNITY, DAN  
INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**PROPOSAL PENELITIAN**

**OLEH  
NAMA MAHASISWA  
NIM 22123456**

Disahkan

Pada Tanggal :.....

Ketua Program Studi \_\_\_\_\_,

Dosen Pembimbing,

(Dr. Justita Dura, SE., M.Ak.) -> Prodi Akuntansi

(Dr. Rifki Hanif, SE., MM.) -> Prodi Manajemen

Mengetahui  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

(Dr. Murtianingsih, SE., MM.)



Lampiran 4: Contoh Halaman Depan Skripsi (Harcover berwarna kuning)

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT  
OPPORTUNITY, DAN INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**SKRIPSI**



**OLEH:**  
**NAMA MAHASISWA**  
**NIM 22123456**

**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BSNIS**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG**  
**2022**

Lampiran 5: Contoh Halaman Judul Skripsi (dibuat pada kertas A4 warna putih)

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT  
OPPORTUNITY DAN INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana \_\_\_\_\_  
Program Studi \_\_\_\_\_

**OLEH**  
**NAMA MAHASISWA**  
**NIM 22123456**

**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG**  
**2022**

Lampiran 6: Contoh Lembar Pengesahan Skripsi

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT OPPORTUNITY DAN  
INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI SKRIPSI**

**OLEH  
NAMA MAHASISWA  
NIM 22123456**

Disetujui  
Pada Tanggal.....

Ketua Program Studi \_\_\_\_\_,

Dosen Pembimbing,

(Dr. Justita Dura, SE., M.Ak.) -> Prodi Akuntansi

(Dr. Rifki Hanif, SE., MM.) -> Prodi Manajemen

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

(Dr. Murtianingsih, SE., MM.)

## Lampiran 7: Lampiran Berita Acara Ujian Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_  
 Judul Skripsi : **Pengaruh Internal Cash Flow, Investment Opportunity, dan Intensitas Modal Terhadap Capital Expenditure Sub Sektor Makanan dan Minuman Di BEI**  
 Tanggal Ujian : \_\_\_\_\_

**Hasil Ujian Skripsi mahasiswa di atas telah dinyatakan:**

**LULUS / TIDAK LULUS**

**dengan nilai:**

**A /A-/ B+ / B-/B / C+ / C dengan REVISI / TIDAK REVISI**

Ketua Penguji : \_\_\_\_\_  
 Anggota Penguji I : \_\_\_\_\_  
 Anggota Penguji II : \_\_\_\_\_

**Catatan:**

**Kriteria Nilai**

85 = A	65-69 = B-
80-84 = A-	60-64 = C+
75-79 = B+	55-59 = C
70-74 = B	

## Lampiran 8: Contoh Pernyataan Bebas Plagiat



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah:

Nama : \_\_\_\_\_  
 Tempat, Tgl Lahir : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Progam/Prodi : Strata Satu (S1)/ \_\_\_\_\_  
 Alamat Domisili : \_\_\_\_\_  
 Alamat Asal : \_\_\_\_\_

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT  
 OPPORTUNITY DAN INTENSITAS MODAL  
 TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
 PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

adalah bukan merupakan karya tulis orang lain, baik sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam bentuk kutipan yang disebutkan sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya dan apabila pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi akademis.

Malang, \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Dosen pembimbing,

Yang Menyatakan,



**Catatan: sebelum menyerahkan berkas, siapkan materai terlebih dahulu**

## Lampiran 9: Contoh Abstrak Skripsi

### **ABSTRAK**

Komponen ini berisi tentang latar belakang dan tujuan penelitian termasuk alasan pokok dan tujuan khusus dari penelitian. Komponen ini berisi tentang informasi mengenai metode pengujian (pemilihan, Pengumpulan dan analisis) data dan hasilnya. Komponen ini berisi kesimpulan yang dibuat berdasarkan hasil analisis data. Komponen ini berisikan tentang rekomendasi untuk penelitian selanjutnya atau Untuk rekomendasi kebijakan (saran-saran). Maksimal 150 kata.

Kata Kunci: akuntansi keuangan, modal disetor, bursa efek, preferensi efek

## Lampiran 10: Contoh Abstract Skripsi

### **ABSTRACT**

This component contains the background and objectives of the research including the main reasons and specific objectives of the research. This component contains information about the test method (selection, collection and analysis) of the data and the results. This component contains conclusions made based on the results of data analysis. This component contains recommendations for further research or for policy recommendations (suggestions). Maximum 150 words.

Keywords: financial accounting, paid-in capital, stock exchange, stock preference

Lampiran 11: Contoh Prakata

**PRAKATA**

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT/Yesus Kristus/Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkah dan kebaikan-Nya, peneliti dapat menyajikan tulisan skripsi yang berjudul

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT OPPORTUNITY DAN INTENSITAS MODAL TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

Di dalam skripsi ini, disajikan pokok-pokok bahasan yang meliputi

.....  
.....  
.....

Disadari bahwa dengan kekurangan dan keterbatasan yang dimiliki penulis, walaupun telah dikerahkan segala kemampuan untuk lebih teliti, tetapi masih dirasakan banyak kekurangan, oleh karena itu peneliti mengharapkan saran yang membangun agar tulisan ini bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Malang, .....  
Peneliti,

Nama Mahasiswa



## Lampiran 12: Contoh Ucapan Terima Kasih

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Kepada seluruh anggota keluarga, Bapak dan Ibu, dan semua saudara, terima kasih atas segala do'a dan restunya. Khusus kepada \_\_\_\_\_, peneliti mengucapkan banyak terima kasih, karena hanya dengan do'a, dorongan, pengorbanan, dan kasih sayangnya, skripsi ini dapat diselesaikan.

Peneliti menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada: \_\_\_\_\_, selaku pembimbing. Beliau telah membimbing dan mengarahkan penulisan skripsi ini sejak proses penulisan proposal sampai dengan penyelesaian penulisan skripsi dengan penuh kesabaran, perhatian, dan kebijaksanaan.

Peneliti juga mengucapkan banyak terima kasih kepada Ketua FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, dan seluruh dosen pada Program Strata Satu Prodi FEB Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, yang telah memberikan materi sebagai dasar penulisan skripsi ini. Kepada rekan-rekan seangkatan pada program strata satu, peneliti mengucapkan banyak terima kasih atas semua bantuan dan masukan yang sangat berharga.

Ucapan terima kasih juga peneliti sampaikan kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam hal pengumpulan dan pemrosesan data, dan pencarian buku literatur/ artikel-artikel penting yang berguna untuk penulisan skripsi ini. Kepada berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian penulisan skripsi ini, peneliti mengucapkan banyak terima kasih.

Malang, September 2022

Peneliti

## Lampiran 13: Contoh Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan Skripsi.....	i
Berita Acara Ujian Skripsi.....	iii
Surat Pernyataan .....	iv
Abstrak Skripsi .....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi .....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar .....	ix
Daftar Lampiran .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Batasan Masalah.....	6
1.5 Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS .....</b>	<b>7</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	7
2.2 Penelitian Terdahulu .....	7
2.3 Tinjauan Pustaka .....	12
2.4 Kerangka Konseptual .....	35
2.5 Hipotesis.....	36
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>37</b>
3.1 Lokasi Penelitian .....	37
3.2 Jenis Penelitian .....	37
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	38
3.4 Populasi dan Sampel.....	38
3.5 Definisi Operasional .....	39
3.6 Teknik Pengumpulan Data .....	40
3.7 Pengujian Instrumen Data .....	41
3.8 Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis .....	41
3.8.1 Teknik Analisis Data.....	41
3.8.2 Uji Hipotesis .....	41
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>43</b>
4.1 Hasil Penelitian.....	43
4.2 Pembahasan .....	76
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>81</b>
5.1 Kesimpulan.....	81
5.2 Implikasi .....	82
5.3 Keterbatasan .....	83
5.4 Saran .....	84

DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN .....	87

## Lampiran 14: Contoh Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1	Prosedur Pemilihan Sampel	48
Tabel 3.2	Statistik Deskriptif	63
Tabel 3.3	<i>Common Factor Analysis Growth</i>	65
Tabel 4.1	Pengujian Normalitas Residual Data	66
Tabel 4.2	Pengujian Multikolinearitas	74
Tabel 4.3	Pengujian Heteroskedastisitas	75
Tabel 4.4	Pengujian Autokorelasi	76
Tabel 4.5	Hasil Analisis Regresi	67

Lampiran 15: Contoh Penulisan Daftar Gambar

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1	Kerangka Konseptual	46
Gambar 3.2	Model Penelitian	51

Lampiran 16: Contoh Daftar Lampiran

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Daftar Nama Perusahaan Sampel Tahun 2014 dan 2015

Lampiran 2 Diskriptif Statistika

Lampiran 3 *Factor Analysis*

Lampiran 4 Pengujian Normalitas Residual Data

Lampiran 5 Pengujian Heteroskedastisitas

Lampiran 6 *Regression*

Lampiran 7 Mapping Penelitian Terdahulu

Lampiran 8 Hasil Kemiripan Naskah dari Perpustakaan Asia

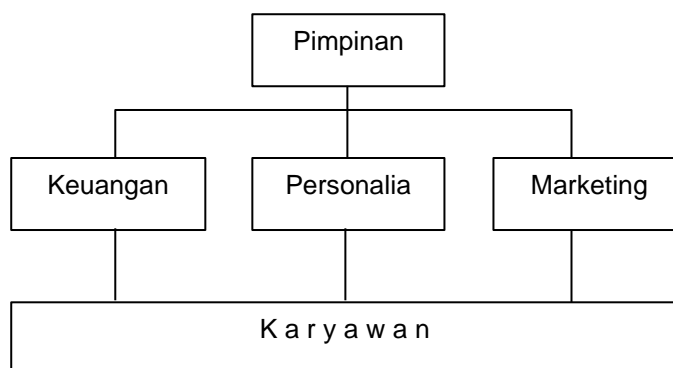
## Lampiran 17: Contoh Tabel dan Gambar

**Tabel 4.1**  
**Pengujian Heteroskedastisitas**

<b>Variabel</b>	<b>t-hitung</b>	<b>Sig.</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Collections</i>	0.993	0.322	Homoskedastisitas
<i>Payments</i>	-0.651	0.516	Homoskedastisitas
<i>Tax payments</i>	-0.897	0.371	Homoskedastisitas
<i>Interest payments</i>	-0.344	0.732	Homoskedastisitas
<i>Sale fixed asset</i>	0.882	0.379	Homoskedastisitas
PPE	-0.445	0.657	Homoskedastisitas
<i>Dividend payments</i>	0.866	0.388	Homoskedastisitas
<i>Debt</i>	0.392	0.695	Homoskedastisitas

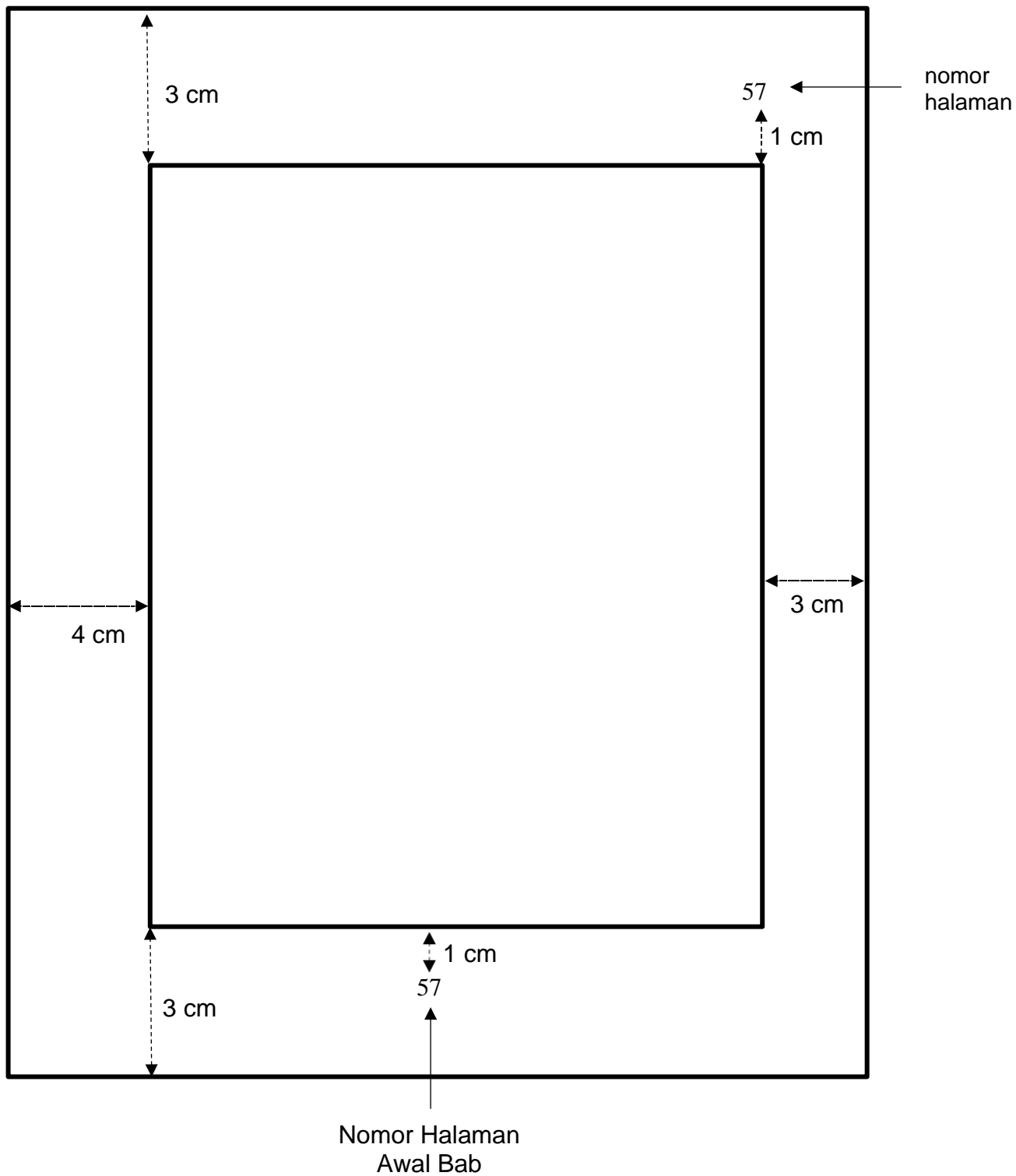
Sumber Data: Lampiran 4 diolah, \_\_\_\_\_ (tahun pengolahan data)

**Gambar 3.1**  
**Struktur Organisasi**  
**PT. AntraBranta Malang**



Sumber: Data intern \_\_\_\_ (nama perusahaan dan tahun)

Lampiran 18: Contoh Ukuran Bidang Pengetikan





Lampiran 19: Contoh Tabulasi Penelitian Terdahulu

### **TABULASI PENELITIAN TERDAHULU**

<b>No</b>	<b>Nama (Tahun)</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Variabel Penelitian</b>	<b>Populasi Sampel</b>	<b>Teknik Analisa Data</b>	<b>Hasil Penelitian</b>

## Lampiran 20 Contoh Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama lengkap :
2. NIK :
3. Tempat Lahir / Tgl. Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Program Studi :
7. IPK :
8. Telepon/HP :
9. Email :
10. Status perkawinan :
11. Alamat Rumah :
  - a. Jalan :
  - b. Kelurahan / Desa :
  - c. Kecamatan :
  - d. Kabupaten / Kota :
  - e. Propinsi :

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
DASAR		
MENENGAH		
ATAS		

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, semoga bisa digunakan sebagaimana mestinya

.....

Yang membuat,

( )

Lampiran 21 Tangkapan Layar Halaman Publikasi

Sampul Halaman



## Tangkapan Layar Halaman Awal Publikasi

# JURNAL ILMIAH

## Bisnis dan Ekonomi Asia

[Register](#) [Login](#)

[About](#) [Announcements](#) [Publication](#) [Submissions](#) [Contact](#)

[Home](#) / [About the Journal](#)

### About Us

Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia (Jibeka) is published by the Research and Community Service Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang. Jibeka publishes in February and August every year. It focuses on Business and Economics. The editor receives scientific research results or articles, including development ideas in the fields of Economic and Business Sciences. For this reason, Jibeka invites intellectuals, experts, and practitioners to express their research ideas or results critically, creatively, innovatively, freely, and responsibly. All articles are **free to access** and license licensed under a [Creative Commons Attribution-4.0 International Public License](#).

Please feel free to submit your article to our publication. Any assistance is available on our [contact](#).

#### QUICK MENU


- [About](#)
- [Access Policy](#)
- [Accreditation](#)
- [Copyright](#)
- [Editorial Team](#)
- [Fee](#)
- [Focus and Scope](#)
- [Guidelines For Author](#)
- [Index](#)
- [Journal History](#)
- [License](#)
- [Plagiarism](#)
- [Privacy](#)
- [Publication Ethic](#)
- [Publication Frequency](#)
- [Review Process](#)
- [Reviewer](#)
- [Submission](#)
- [Template](#)

**VISITOR:**

DOI:



Similarity Checked by:



Citations according to [Google Scholar](#):  
3408 (h-index: 28)




Year	Citations
2017	157
2018	265
2019	486
2020	693
2021	895
2022	765

Citation Statistic by [Author.My.IQ](#)

**Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia**  
[ISSN: 0126-1258](#) | [e-ISSN: 2620-875X](#) | [DOI 10.32815/jibeka](#)  
 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
 Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang

Jalan Soekarno Hatta Rembeksari 1A No 21 Malang - 65121, Jawa Timur, Indonesia  
 Phone: +62 (341) 478877 | Fax : +62 (341) 4345225 | email: [jibeka@asia.ac.id](mailto:jibeka@asia.ac.id)



[This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.](#)

Platform &  
workflow by  
**OJS / PKP**

## Lampiran 22 Tangkapan Layar Halaman Penerbit

Register Login

# JURNAL ILMIAH Bisnis dan Ekonomi Asia

About Announcements Publication Submissions Contact

Search

Home / Contact

Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia  
LP2M Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang  
Jalan Soekarno Hatta Rembeksari 1A Malang

**Principal Contact**  
Agus Purnomo Sidi  
Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang  
[agusp@asia.ac.id](mailto:agusp@asia.ac.id)

**Support Contact**  
Ahmad Nizar Yogatama  
[jbeka@asia.ac.id](mailto:jbeka@asia.ac.id)

**QUICK MENU**  
[About](#)  
[Access Policy](#)  
[Accreditation](#)  
[Copyright](#)  
[Editorial Team](#)  
[Fee](#)  
[Focus and Scope](#)  
[Guidelines For Author](#)  
[Index](#)  
[Journal History](#)  
[License](#)  
[Plagiarism](#)  
[Privacy](#)  
[Publication Ethic](#)  
[Publication Frequency](#)  
[Review Process](#)  
[Reviewer](#)  
[Submission](#)  
[Template](#)

## Lampiran 23 Tangkapan Layar Halaman Pengelola Jurnal

Register Login

# JURNAL ILMIAH Bisnis dan Ekonomi Asia

About Announcements Publication Submissions Contact
Q Search

Home / Editorial Team

### Editorial Team

**Editor in Chief**  
Agus Purwanto, Universitas Pelita Harapan, Indonesia. [Scopus ID - 57215569034](#)

**Managing Editor**  
Agus Purnomo Sidi, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia. [Sinta ID - 6088984](#)

**Editors**  
 Agung Suwandaru, Western Sydney University, Australia. [Scopus ID - 57218374373](#)  
 Alma Pia R. Garcia-Reyes, Nueva Ecija University of Science and Technology, Philippines  
 Fahrul Rizza, Universitas Bunda Mulla, Indonesia. [Sinta ID - 6677417](#)  
 Faris Shalahuddin Zakki, Universitas Islam Negri Wallsongo, Indonesia. [Sinta ID - 6728661](#)  
 Rifki Hanif, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia. [Scopus ID - 57211560918](#)  
 Sayekti Suindyah Dwiningwarni, Universitas Wijaya Putra, Indonesia. [Scopus ID - 57214912945](#)  
 Suherman, Universitas Negeri Jakarta, Indonesia. [Scopus ID - 36895453500](#)

**Copyediting and Production**  
Asraf, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pasaman, Indonesia. [Sinta ID - 5987355](#)


**Reviewer**  
 Amelia, Universitas Pelita Harapan, Indonesia - [Scopus ID - 56996051000](#)  
 Dedi Iskanto, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Riau, Indonesia - [Scopus ID - 57215418232](#)  
 Dheasey Amboningtyas, Universitas Pandanaran, Indonesia - [Sinta ID - 6105296](#)  
 Dinnul Alfian Akbar, UIN Raden Fatah Palembang, Indonesia - [Scopus ID - 57200069692](#)  
 Dwi Ermayanti Susilo, STIE PGRI DEWANTARA Jombang, Indonesia. [Scopus ID - 57205064630](#)  
 Dwiyani Sudaryanti, Universitas Islam Malang, Indonesia - [Sinta ID - 6194330](#)  
 Erna Hendrawati, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, Indonesia - [Scopus ID - 57211537993](#)  
 Fathorrahman, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia. [Scopus ID - 57223325989](#)  
 Hendy Mustiko Aji, Universitas Isam Indonesia, Indonesia - [Scopus ID - 57205610658](#)  
 Ike Kusdyah Rachmawati, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia - [Scopus ID - 57216459956](#)  
 Maman Sulaeman, Universitas Pervira Purbalingga, Indonesia - [Scopus ID - 57192655737](#)  
 Maria Rio Rita, Universitas Kristen Satya Wacana, Indonesia - [Scopus ID - 57200701010](#)  
 Nur Hidayati, Universitas Islam Malang, Indonesia - [Scopus ID - 54410642400](#)  
 Rashdan bin Rashid, Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Malaysia - [Scopus ID - 57114538900](#)  
 Rina Hastuti, RMIT University, Australia. [ORCID ID - 0000-0001-7314-8178](#)  
 Rizky Eriandani, Universitas Surabaya, Indonesia - [Scopus ID - 57210146585](#)  
 Robiyanto, Universitas Kristen Satya Wacana, Indonesia - [Scopus ID - 56968203800](#)  
 Ronald, Universitas Pelita Harapan, Indonesia - [Scopus ID - 57203370917](#)  
 Salim Darmadi, University of Technology Sydney, Australia. [Scopus ID - 55761575900](#)  
 Satriadi, STIE Pembangunan Tanjungpinang, Indonesia - [Sinta ID - 5975129](#)  
 Widi Dewi Ruspiasari, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia. [Scopus ID - 57217042412](#)  
 Widlyia Dewi Anjaningrum, Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang, Indonesia. [Sinta ID - 6103279](#)  
 Yananto Mihadi Putra, Universitas Mercu Buana, Indonesia - [Scopus ID - 57219382893](#)  
 Yeni Kuntari, STIE Widya Manggala, Indonesia - [Scopus ID - 57209002030](#)  
 Yoghi Citra Pratama, Australian National University, Australia. [Orcid ID - 0000-0003-3192-2561](#)  
 Yuni Shara, UMN Al Washliyah, Indonesia - [Sinta ID - 6739385](#)

### QUICK MENU


- About
- Access Policy
- Accreditation
- Copyright
- Editorial Team
- Fee
- Focus and Scope
- Guidelines For Author
- Index
- Journal History
- License
- Plagiarism
- Privacy
- Publication Ethic
- Publication Frequency
- Review Process
- Reviewer
- Submission
- Template

### VISITOR:

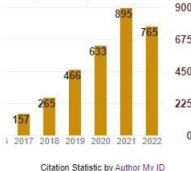
DOI:



Similarity Checked by:




Citations according to [Google Scholar](#):  
3408 (h-index: 28)



Citation Statistic by [Author.My.ID](#)

**Jurnal Ilmiah Bisnis dan Ekonomi Asia**  
 ISSN: 0126-1258 | e-ISSN: 2620-875X | DOI 10.32815/jibeka  
 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
 Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang

Jalan Soekarno Hatta Rembukuari 1A No 21 Malang - 65121, Jawa Timur, Indonesia  
 Phone: +62 (341) 478877 | Fax : +62 (341) 4345225 | email: jibeka@asia.ac.id



[This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.](#)

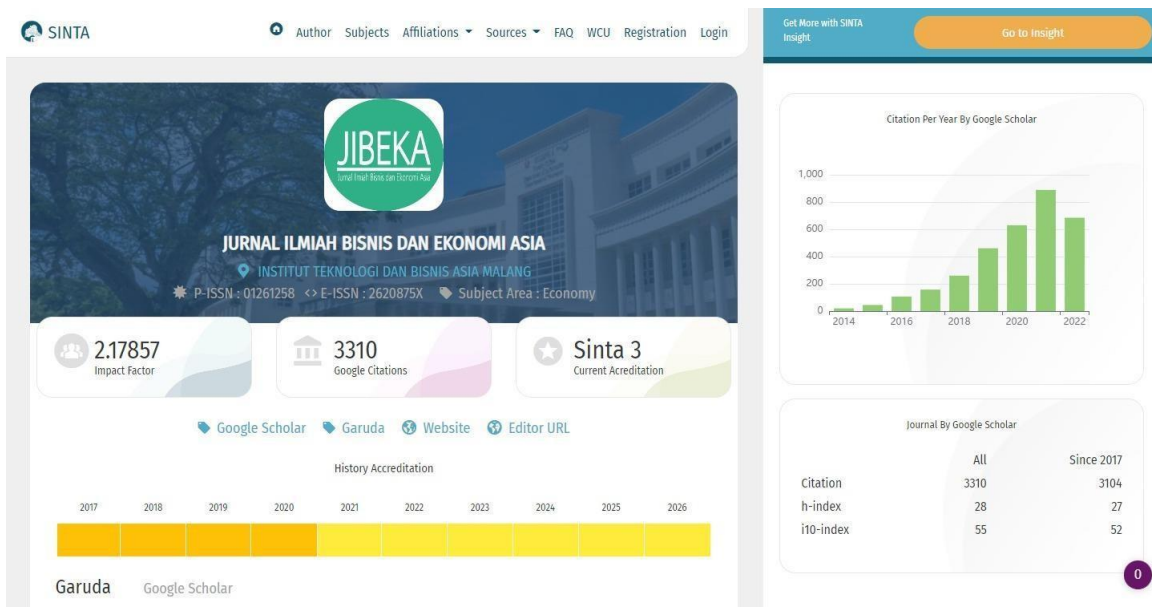
Platform &  
workflow by  
**OJS / PKP**

## Lampiran 24 Bukti Akreditasi Jurnal

## Sertifikat



## Akreditasi Jurnal di Sinta





## Lampiran 25 Bukti Hasil Pengecekan Kemiripan Naskah



### SURAT KETERANGAN KEMIRIPAN

Perpustakaan Institut Teknologi dan Bisnis Asia telah melakukan pengecekan kemiripan hasil karya Terhadap Naskah :

Judul Naskah : Pengaruh Motivasi Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Di Pt. Pg Kreet Baru  
 Nama : Osa Nabila Rofiqo  
 Nim : 15101197  
 Prodi : Manajemen  
 Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis

Dengan menggunakan perangkat lunak Plagiarism Checker X, naskah tersebut memiliki tingkat kemiripan (*similarity*) sebesar :

**21 % Similar**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 11 August 2022  
 Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang  
 Perpustakaan  
  
 Sabina Ayu Primasti, S.AP.  
 Kepala UPT Perpustakaan ITB ASIA

Tes Kedua	Tes Ketiga
Hasil	Hasil
Tanggal:	Tanggal



Lampiran 26 : Lembar Persetujuan Proposal Penelitian

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT OPPORTUNITY, DAN  
INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**PROPOSAL PENELITIAN**

**OLEH  
NAMA MAHASISWA  
NIM 22123456**

Disetujui

Pada Tanggal :.....

Dosen Pembimbing

Dosen Pemanding,

Lampiran 27 : Lampiran Persetujuan Seminar Manajemen/Akuntansi

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENGARUH INTERNAL CASH FLOW, INVESTMENT OPPORTUNITY, DAN  
INTENSITAS MODAL  
TERHADAP CAPITAL EXPENDITURE  
PADA SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN DI BEI**

**SEMINAR MANAJEMEN/AKUNTANSI**

**OLEH  
NAMA MAHASISWA  
NIM 22123456**

Disetujui

Pada Tanggal :.....

Ketua Program Studi \_\_\_\_\_,

Dosen Pembimbing,